

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана
«Средняя общеобразовательная школа № 26»
(МБОУ «СОШ № 26»)

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 26»
(протокол № 8 от 26.03.2025 г.)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 26»
О. Н. Дорохина
приказ № 37/1 от 27.03.2025 г.

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение города Кургана
«Средняя общеобразовательная школа № 26»
(МБОУ «СОШ № 26»)

Дорохина
Оксана
Николаевна

Подписано цифровой подписью:
Дорохина Оксана Николаевна
DN: cn=Дорохина Оксана Николаевна,
o=Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа
№ 26", ou=МБОУ "СОШ № 26",
email=skola26-45@mail.ru, c=RU
Date: 2025.03.31 11:29:43 +05'00'
Версия Adobe Acrobat Reader:
2025.001.20432

Курган, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 26» регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 26» (далее - школа).

1.2. Правила разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»,
- Постановлением Администрации города Кургана «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Кургана, реализующих образовательные

- программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями города Кургана» (в действующей редакции),
- Устава МБОУ «СОШ № 26».

2. Правила приема в МБОУ «СОШ № 26» на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Прием граждан на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2.4. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия свободных мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана.

2.5. Во внеочередном порядке места в школу предоставляются детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.6. В первоочередном порядке места в школу предоставляются детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в школу по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Проживающие в одной семье, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации, патронатную семью и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, где обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с письменного согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Курганской области.

2.10. Прием в школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.11. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления – Постановление Администрации города Кургана «О закреплении

муниципальных общеобразовательных учреждений города Кургана, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями города Кургана» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.13. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.14. Школа с целью проведения организованного приема детей в 1 класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в 2.11 Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.15. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (см. Приложение 1, 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.16. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в МБОУ «СОШ № 26» подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- в электронном формате посредством ЕПГУ.

2.17. МБОУ «СОШ № 26» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.18. Родитель (родители), законный представитель (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

(Не распространяется на граждан Республики Беларусь).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. После представления документов в течение 5 рабочих дней школой проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов школа в течение 25 рабочих

дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

2.19. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего, его родителей (законных представителей);
- адрес (а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медики – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления ОО возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети "Интернет".

2.20. Для приема в школу родитель(и) (законный(е) представитель(и)) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка школу предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.21. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 2.20 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих

внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.23. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка в личном деле ребенка.

2.24. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в школу не допускается.

2.26. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.27. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (см. Приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов (см. Приложение 4). Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3. Правила приема обучающихся в первый класс (уровень начального общего образования)

3.1. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в школу на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. МБОУ «СОШ № 26» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления

города Кургана о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Кургана в течение 10 календарных дней с момента его издания, а также информацию

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации города Кургана о закреплённой территории,
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс школы для детей, указанных в пунктах 2.5, 2.6, 2.7 настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Если 1 апреля приходится на выходной день, то прием заявлений от граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается на следующий за выходным рабочий день.

3.4. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если 6 июля приходится на выходной день, то прием заявлений от граждан, не проживающих на закреплённой территории, начинается на следующий за выходным рабочий день.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе устанавливать график приема документов.

4. Правила приема обучающихся в 10 класс (уровень среднего общего образования)

4.1. Прием граждан в школу на уровень среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся либо заявления гражданина (обучающегося), достигшего совершеннолетнего возраста, по установленной форме (Приложение 5) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

4.2. Для зачисления обучающихся в 10 класс дополнительно предоставляются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.3. Комплектование десятых классов проводится школой с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов.

4.4. Классы профильного обучения открываются с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей). Перечень профилей в профильных классах ежегодно согласуется с учредителем.

4.5. Прием документов на обучение по программам среднего общего образования начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

4.6. Зачисление обучающегося, окончившего уровень основного общего образования в школе или другой образовательной организации, оформляется приказом директора школы и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.7. За обучающимися профильных классов сохраняется право перехода из класса в класс, а также право изменения профиля обучения в течение учебного года. Перевод осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) приказом директора школы при наличии свободных мест.

4.8. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

4.9. Комплектование 10 классов продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

№ _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Директору МБОУ «СОШ № 26»
(наименование учреждения)

приказ № _____ 20__ г.
о приёме на обучение ребёнка в ОУ

Дорохиной О. Н.
(Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя)

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (дата рождения)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка)

на обучение в _____ класс МБОУ «СОШ № 26»
(наименование учреждения)

Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес места жительства и (или) места пребывания, адрес электронной почты (при наличии), контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка

Мать _____

Отец _____

обладаю правом внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
(нужное подчеркнуть)

_____ нуждается (не нуждается)

(потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации) (нужное подчеркнуть)

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе согласен (согласна)

_____ (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)
(подпись)

_____ (язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке))

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, Правилами внутреннего распорядка для учащихся ознакомлен(а) _____

(подпись)

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью приёма ребёнка на обучение согласен (согласна) _____
(подпись)

Перечень представленных документов:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____
- _____

Дата _____

Подпись _____

№ _____ 20__ г.
 номер и дата регистрации заявления
 приказ № _____ 20__ г.
 о приёме на обучение ребёнка в ОУ

Директору МБОУ «СОШ № 26»
 (наименование учреждения)
 _____ Дорохиной О. Н. _____
 (Ф.И.О. директора)
 родителя (законного представителя)
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода моего(ю) сына (дочь) из _____ класса

_____ (наименование учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

_____ (адрес места жительства ребёнка и (или) адрес места пребывания ребенка)

на обучение в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 26» (МБОУ «СОШ № 26»).
 Ф.И.О. (при наличии), адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителей (законных представителей) ребёнка:
 Мать: _____

_____ Ф.И.О. (при наличии)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

_____ (адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

Отец: _____
 _____ Ф.И.О. (при наличии)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

_____ (адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

_____ (наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

_____ (потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации)

_____ (согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе)

Язык образования _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а) _____
 _____ (подпись)

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью приёма ребёнка на обучение согласен (согласна) _____

_____ (подпись)

Дата _____ Подпись _____

Расписка

Заявление _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

_____ (адрес регистрации по месту жительства (пребывания))
о приёме на обучение в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа №26»
(наименование ОО)

ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка)

принято « ____ » _____ 20__ года, регистрационный номер заявления _____

Перечень представленных документов:

1. Паспорт.
2. Свидетельство о рождении, паспорта учащегося.
3. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) (при приёме по закреплённой территории).
4. Иные документы (указать) _____

Представленные документы хранятся в виде копий в учреждении.

Подпись должностного лица, отв. за приём документов _____

М.П.

подпись, ФИО

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
 номер и дата регистрации заявления
 приказ № _____ « _____ » _____ 20__ г.
 о приёме на обучение (зачислении)
 ребенка в ОО

Директору МБОУ «СОШ №26
 (наименование учреждения)

 (Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

 (фамилия, имя, отчество)

 (дата, место рождения)

 (адрес места жительства ребенка)

В _____ класс _____
 (профиль)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Курган «Средняя
 общеобразовательная школа №26»

 (наименование учреждения)

Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны родителей
 (законных представителей) ребёнка:

Мать: _____

 Ф.И.О. (последнее – при наличии),

 (адрес места жительства контактные телефоны)

Отец: _____

 Ф.И.О. (последнее – при наличии),

 (адрес места жительства контактные телефоны)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
 свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами,
 локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
 деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а) _____

 (подпись)

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и
 персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской
 Федерации, с целью приёма ребёнка на обучение согласен (согласна) _____

 (подпись)

Дата _____

Подпись _____