

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана
«Средняя общеобразовательная школа №26»

Рассмотрена и принята
на заседании педагогического
совета
Протокол №1 от 30.08 2023г

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 26»

О.Н. Дорохина

Приказ № 67 от 31.08 2023 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности
по курсу «Моя информационная культура»
для уровня начального общего образования
(1-4 класс)

Пояснительная записка

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Моя информационная культура» начального общего образования составлена на основе нормативных и правовых документов:

- 1.Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года) в действующей редакции;
- 2.Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. Утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286, зарегистрирован в Минюсте РФ 5 июля 2021 г.
- 3.ФООП начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 года № 372,
- 4.Письмом Минобрнауки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- 5.Методическими рекомендациями по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности (Письмо министерства образования и науки РФ от 18.08.2017г., №09-1672);
- 6.Рабочей программы воспитания (НОО), утверждённой приказом директора МБОУ «СОШ № 26».
- 7.Авторская программа. Н.И. Гендина, Е.В. Косолапова, программа «Основы информационной культуры школьника», 1-4 классы.

Программа кружка «Моя информационная культура» рассчитана на 4 года обучения, для обучающихся 1-4 классов. Курс рассчитан на 4 года обучения, общее количество часов составляет 136 часов на весь период обучения. Занятия проводятся 1 раз в неделю по 1 часу в неделю, 1- классы -33 часа в год, 2 классы - 34 часа в год, 3- классы -34 часа в год, 4- классы -34 часа в год.

Программа кружка «Моя информационная культура» представляет систему научно-познавательных занятий для детей в возрасте от 6 до 11 лет.

Актуальностью программы «Моя информационная культура» является систематическая, целенаправленная информационная подготовка младших школьников. Особое значение в формировании информационной культуры личности имеет сохранение преемственности и гармонического сочетания двух культур: культуры традиционной, библиотечной, книжной и культуры новой, электронной, экранной.

Важнейшим компонентом уровня образованности современного человека является приобретение знаний и умений, дающих возможность рационально осуществлять свои информационные потребности.

В системе образования приобретение этих знаний, умений и навыков, связанных с поиском и обработкой информации, рассматривается в качестве надпредметных умений и навыков учебного труда учащихся. Без них невозможно становление информационной культуры, формирование которой приобретает особую актуальность в условиях информатизации современного общества.

Новизной программы «Моя информационная культура» является развитие интеллектуальных, творческих способностей обучающихся, вооружает их приемами познавательной деятельности, углубляет и расширяет знания и практические навыки, способствует воспитанию трудолюбия, ответственности, целеустремленности, коммуникабельности.

Отличительной особенностью программы «Моя информационная культура» является его практическая направленность, в ходе которой формируется активная жизненная позиция у

младших школьников, развитие информационной культуры, воспитание ответственности и нравственного поведения.

Использование различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации, подготовка своего выступления с аудио-, видео- и графическим сопровождением, соблюдение норм информационной избирательности - все это составляющие информационно грамотного человека. А информационная грамотность является важнейшим фактором успешной учебной деятельности, а также социальной защищенности личности в информационном обществе.

Одним из условий плодотворной работы с информацией является систематическая, целенаправленная информационная подготовка младших школьников. Особую роль в такой подготовке призвана сыграть программа «Моя информационная культура».

Цель программы: знакомство с миром современных технических устройств и культурой их использования.

Задачи программы:

1. Освоение рациональными приемами и способами самостоятельного поиска информации в соответствии с возникающими в ходе обучения задачами.
2. Овладение методами аналитико-синтетической переработки информации.
3. Изучение и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы (подготовка сочинений, рассказов, писем и т.п.).
4. Формирование информационной безопасности, способности противостоять влиянию «вредной» информации, развитие критического мышления и критического отношения к информации, овладение навыками критического анализа информации, в том числе поступающей из СМИ с целью защиты от возможности ее манипулятивного воздействия.

Программа реализуется через следующие формы занятий:

- познавательная беседа;
- дискуссия;
- урок практикум.

Программа «Моя информационная культура» состоит из следующих блоков:

Блок 1 – «Информационные ресурсы общества и информационная культура».

Цель данного раздела – сформировать у школьников представление о месте и роли информации в жизни человека, об информационных ресурсах общества.

Блок 2 – «Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения».

Цель этого раздела – формирование умений информационного самообслуживания учащихся как в условиях традиционной библиотеки, так и в Интернете. Освоение данного раздела предполагает изучение алгоритмов поиска по различным типам запросов, возникающих в ходе учебной деятельности: адресным, фактографическим, тематическим.

Блок 3 – «Аналитико-синтетическая переработка источников информации».

Цель – формирование представлений о сущности и назначении аналитико-синтетической переработки информации. Теоретической основой, обеспечивающей овладение практическими умениями по свертыванию информации, является знание назначения, структуры и функций справочного аппарата первичного документа, а также знание структуры и свойств текста как объекта аналитико-синтетической переработки.

Блок 4 – «Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся».

Цель – овладение технологией подготовки документов (информационных продуктов), обусловленных задачами учебной и познавательной деятельности школьников.

Изложение содержания каждого раздела, каждой темы курса предполагает ориентацию на использование современных информационно-коммуникационных технологий, активное использование возможностей персонального компьютера в работе с информацией.

Для успешного восприятия курса «Моя информационная культура» необходимо, чтобы обучающиеся четко представляли себе его основные отличительные особенности.

1. Практическая направленность курса. Освоение этого курса позволит обучающимся более рационально работать с учебной литературой, сократить интеллектуальные и временные затраты на выполнение домашних заданий, повысить качество знаний за счет овладения более продуктивными приемами учебного труда.
2. Междисциплинарный, интегративный характер курса: использование достижений библиотечно-библиографических дисциплин, информатики, вычислительной техники, логики, прикладной лингвистики, психологии и др.
3. Ориентация на формализованные, алгоритмические методы поиска и аналитико-синтетической переработки информации. Использование формализованных методов свертывания дает возможность повысить оперативность и качество переработки учебной информации, обеспечить полное и точное понимание изучаемых учебных и научно-познавательных текстов.

Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности «Моя информационная культура»

Содержание программы «Моя информационная культура» обеспечивает достижение необходимых *личностных, метапредметных, предметных* результатов.

Личностные результаты.

У выпускника будут сформированы:

- внутренняя позиция школьника на уровне положительного отношения к школе, ориентации на содержательные моменты школьной действительности и принятия образца «хорошего ученика»;
- широкая мотивационная основа учебной деятельности, включающая социальные, учебно-познавательные и внешние мотивы;
- учебно-познавательный интерес к новому учебному материалу и способам решения новой частной задачи;
- способность к самооценке на основе критерия успешности учебной деятельности;
- развитие этических чувств — стыда, вины, совести как регуляторов морального поведения
- чувство прекрасного и эстетические чувства на основе знакомства с мировой и отечественной художественной культурой;
- эмпатия как понимание чувств других людей и сопереживание им.

Выпускник получит возможность для формирования:

- внутренней позиции школьника на уровне положительного отношения к школе, понимания необходимости учения, выраженного в преобладании учебно-познавательных мотивов и предпочтении социального способа оценки знаний;
- выраженной устойчивой учебно-познавательной мотивации учения;
- устойчивого учебно-познавательного интереса к новым общим способам решения задач;
- адекватного понимания причин успешности/неуспешности учебной деятельности;
- положительной адекватной дифференцированной самооценки на основе критерия успешности реализации социальной роли «хорошего ученика»;
- осознанных устойчивых эстетических предпочтений и ориентации на искусство как значимую сферу человеческой жизни;
- эмпатии как осознанного понимания чувств других людей и сопереживания им, выражающихся в поступках, направленных на помощь и обеспечение благополучия.

Метапредметные результаты.

Выпускник научится:

- принимать и сохранять учебную задачу;
- учитывать выделенные учителем ориентиры действия в новом учебном материале в сотрудничестве с учителем;
- планировать свое действие в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;
- осуществлять итоговый и пошаговый контроль по результату;
- адекватно воспринимать оценку учителя;
- оценивать правильность выполнения действия на уровне адекватной ретроспективной оценки;
- вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета характера сделанных ошибок;
- осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий с использованием учебной литературы;
- строить речевое высказывание в устной и письменной форме;
- допускать возможность существования у людей различных точек зрения, в том числе не совпадающих с его собственной, и ориентироваться на позицию партнера в общении и взаимодействии;
- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;

- формулировать собственное мнение и позицию;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов.

Выпускник получит возможность научиться:

- в сотрудничестве с учителем ставить новые учебные задачи;
- преобразовывать практическую задачу в познавательную;
- самостоятельно учитывать выделенные учителем ориентиры действия в новом учебном материале;
- самостоятельно адекватно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение как по ходу его реализации, так и в конце действия;
- учитывать разные мнения и интересы и обосновывать собственную позицию;
- аргументировать свою позицию и координировать ее с позициями партнеров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- продуктивно разрешать конфликты на основе учета интересов и позиций всех его участников;
- с учетом целей коммуникации достаточно точно, по следовательно и полно передавать партнеру необходимую информацию как ориентир для построения действия;
- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером;
- осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь.

Предметные результаты.

Выпускник научится:

- основам смыслового чтения художественных и познавательных текстов, выделять существенную информацию из текстов разных видов;
- осуществлять поиск информации, выделять и фиксировать нужную информацию;
- систематизировать, сопоставлять, анализировать и обобщать информацию, интерпретировать и преобразовывать ее;
- дополнять готовые информационные объекты (таблицы, схемы, диаграммы, тексты) и создавать свои собственные (сообщения, небольшие сочинения, графические работы)
- использовать информацию для установления несложных причинно-следственных связей и зависимостей, объяснения и доказательства фактов в простых учебных и практических ситуациях;
- воспринимать на слух и понимать различные виды сообщений (бытового характера, художественные и информационные тексты);
- осознанно читать тексты с целью удовлетворения интереса, приобретения читательского опыта, освоения и использования информации;
- работать с информацией, представленной в разных форматах (текст, рисунок, таблица, диаграмма, схема);
- ориентироваться в соответствующих возрасту словарях и справочниках;
- составлять список используемой литературы и других информационных источников, заполнять адресную и телефонную книги;
- находить информацию, факты, заданные в тексте в явном виде: числовые данные, отношения (например, математические) и зависимости;
- вычленять содержащиеся в тексте основные события и устанавливать их последовательность;
- упорядочивать информацию по алфавиту, по числовым параметрам (возрастанию и убыванию);
- интерпретировать и обобщать информацию: интегрировать содержащиеся в разных частях текста детали сообщения;
- формулировать, основываясь на тексте, простые выводы;
- преобразовывать информацию из сплошного текста в таблицу (дополнять таблицу информацией из текста);

- передавать собеседнику/партнеру важную для решаемой учебной задачи информацию, участвовать в диалоге при обсуждении прочитанного или прослушанного;
- использовать полученный читательский опыт для обогащения чувственного опыта, высказывать оценочные суждения и свою точку зрения о прочитанном тексте;
- на основе имеющихся знаний, жизненного опыта подвергать сомнению достоверность имеющейся информации, обнаруживать недостоверность получаемой информации, пробелы в информации и находить пути восполнения этих пробелов;
- в процессе работы с одним или несколькими источниками выявлять содержащуюся в них противоречивую, конфликтную информацию.

Выпускник получит возможность научиться:

- осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета;
- строить умозаключения и принимать решения на основе самостоятельно – полученной информации, а также приобрести первичный опыт критического отношения к получаемой информации, сопоставляя ее с информацией из других источников и имеющимся жизненным опытом;
- находить несколько источников информации, пользоваться словарями и справочниками на электронных носителях;
- систематизировать подобранные информационные материалы в виде схемы или электронного каталога при подготовке собственных работ (сообщений, сочинений, простых исследований, проектов и т. п.);
- хранить информацию на бумажных (альбом, тетрадь и т. п.) и электронных носителях (диск, USB накопитель) в виде упорядоченной структуры (статей, изображений, аудиоряда, ссылок и т. п.);
- соотносить позицию автора с собственной точкой зрения;
- для поиска нужной информации использовать такие внешние формальные элементы текста, как подзаголовки, иллюстрации, сноски;
- на основе прочитанного принимать несложные практические решения;
- выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, используя иллюстративный ряд (плакаты, презентацию);
- критически относиться к рекламной информации;
- находить способы проверки противоречивой информации;
- определять достоверную информацию в случае наличия конфликтной ситуации.

Содержание курса «Моя информационная культура».

1 класс

Блок 1. Информационные ресурсы общества и информационная культура -12 ч

1.Информация и ее виды. Источники информации.-4ч

Представление об информации. Человек и информация. Роль информации в жизни общества и отдельного человека.

Зрительная, слуховая, осязательная, обонятельная, вкусовая информация как виды информации по способу восприятия органами чувств.

Представление о традиционных (бумажных) (книги, газеты, журналы и др.) и электронных (интернет-сайты, CD- и DVD-диски, флеш-накопители и др.) ресурсах.

Виды информации по сферам деятельности: бытовая; учебная; научная; художественная.

2.Книги как основной источник информации. Анализ и синтез текстов-4 ч.

Представление о книге как материальном носителе информации.

Классификация видов книг по целевому назначению: учебные, справочные, художественные, издания для досуга.

Развитие представлений об электронных источниках информации. Локальные и сетевые электронные ресурсы для младших школьников.

Представление о процессе анализа и синтеза информации. Ключевые слова как наиболее важные слова, передающие смысл текста. Свертывание и развертывание информации по ключевым (опорным) словам на примере небольших рассказов.

3.Библиотеки и Интернет как источник информационных ресурсов. Информационная безопасность личности-4 ч.

Назначение детской и школьной библиотек. Структура детской и школьной библиотек. Правила пользования читальным залом и абонементом библиотеки. Открытый доступ к книжному фонду. Правила пользования открытым доступом. Правила пользования библиотечной книгой. Назначение читательского билета, читательского формуляра, книжного формуляра.

Структура и назначение библиотечного каталога. Назначение книжных выставок, тематических полок. Мультимедийные ресурсы библиотеки для младших школьников (дискеты с обучающими программами и играми, видео- и аудиокассеты, DVD и т.д.).

Информационные продукты и услуги детской и школьной библиотек для младших школьников.

Представление о сущности понятий: «Интернет», «веб-сайт». Области применения Интернета.

Опасности, связанные с использованием Интернета. Понятие об информационной безопасности личности. Правила безопасной работы в Интернете. Использование возможностей Интернета в учебной и познавательной деятельности младших школьников.

Блок 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения -8 ч.

1.Библиографическое описание книги. Алфавитный каталог: структура и алгоритм использования -4 ч.

Представление о библиографических элементах обложки книги (автор, название, город издания, издательство и т.п.). Назначение библиографических элементов обложки книги. Библиографическое описание как «паспорт» книги. Правила составления библиографического описания книги. Назначение библиографического описания книги. Библиографическое описание книги как важнейший элемент структуры библиотечных каталогов.

Адресный запрос как способ выражения потребности в определенной (конкретной) книге. Алфавитный каталог и картотека заглавий произведений художественной литературы как источники адресного библиотечного поиска. Структура алфавитного каталога библиотеки.

Библиографическое описание книги как важнейший элемент структуры алфавитного каталога. Основные поисковые элементы, используемые при поиске книг в алфавитном каталоге: фамилия конкретного автора, заглавие книги (на примере сборника стихов, сказок, рассказов, басен). Алгоритм поиска литературы в алфавитном каталоге и картотеке заглавий художественных произведений.

Представление об особенностях и о назначении электронного каталога. Алгоритм выполнения адресного поиска документа в электронном каталоге.

2. Поиск информации в словарях, по теме. Особенности поиска информации в Интернете-4 ч.

Вопросительные слова *кто, что, где, когда, сколько, как, откуда, почему* и т.п. как формальные атрибуты фактографических запросов. Фактографический запрос как способ выражения потребности в определенном (конкретном) факте.

Словари как источник фактографической информации. Основные виды словарей: орфографический словарь, толковый словарь. Алгоритм поиска информации в орфографическом словаре. Алгоритм поиска информации в толковом словаре.

Алгоритм поиска информации в электронных словарях. Понятие о поисковой системе как сайте, с помощью которого пользователь может найти интересующую его информацию по заданным ключевым словам.

Представление о Яндексе (Yandex) как крупнейшей российской поисковой системе и интернет-портале. Безопасный режим поиска «Яндекс – семейный поиск» <http://family.yandex.ru/>. Алгоритм поиска информации в Интернете при помощи поисковой системы на основе ключевых слов. Поиск информации внутри веб-сайта.

Блок 3. Аналитико-синтетическая переработка источников информации -8ч.

1. Как устроена книга. Как не заблудиться в учебнике. Структура и содержание художественных и учебных книг -4 ч

Представление о художественной книге как носителе общекультурных, эстетических, исторических, этнических и др. традиций. Структура книги (на примере книги сказок).

Компоненты художественной книги: обложка, переплет, корешок, форзац, титульный лист, текст книги, иллюстрации, содержание. Содержание как поисковое средство книги. Ориентация по содержанию в художественных книгах.

Назначение библиографической информации. Представление об учебной книге. Структура учебной книги (на примере учебника по русскому языку для 1-х классов). Компоненты учебной книги: обложка, титульный лист, предисловие, текст книги, содержание. Структура текста учебной книги: главы и параграфы. Компоненты текста учебной книги: правила, практические задания и упражнения, задания для контроля.

Содержание как поисковое средство книги. Ориентация по содержанию в учебных книгах. Условные обозначения как вспомогательное средство для ориентирования в учебной книге.

2. Текст и его свойства. Медиа текст и его виды-4 ч

Представление о тексте. Развитие представлений о теме текста. Разделение текста на части. Микротемы текста.

Представление о медиа как средствах массовой информации (СМИ): телевидение, Интернет, радио, кинематограф.

Представление о медиатексте. Специфика медиатекста: сочетание словесного текста с изображением и звуком (звучащая речь, музыка, пение и т.п.). Роль невербальных компонентов в структуре медиатекста. Наглядность и образность, обращенность к массовой аудитории как отличительные черты медиатекста.

Жанры медиатекстов: информационные, художественные, рекламные.

Блок 4. Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся- 5 ч.

1.Технология подготовки картинных и текстовых планов готовых текстов. Технология подготовки традиционных (бумажных) писем-3ч.

Общее представление о плане как систематизированном перечне разделов, подразделов и т.п. элементов, характеризующих содержание какого-либо документа или текста. Представление о картинном плане. Технология составления картинного плана. Использование изображений при пересказе текста. Представление о текстовом плане. План как краткая форма записи прочитанного. Составление плана путем выделения микротем текста. Использование плана при пересказе текста.

Алгоритм составления текстового плана готового текста: осмысление заглавия документа, выражающего основную тему и отвечающего на вопрос, о чем говорится в данном тексте, деление текста при чтении на части по смыслу (смысловая группировка материала); озаглавливание; систематизация введенных на предыдущем этапе заголовков смысловых частей текста; оформление плана в виде иерархически упорядоченной структуры.

Письмо как средство общения людей, обмена мыслями и чувствами на расстоянии. Значение переписки в жизни человека. Структура письма (основные элементы письма): обращение и приветствие, основная часть, заключительная фраза, подпись, дата написания письма. Адреса получателя и отправителя как обязательные элементы письма. Почтовые правила оформления адреса. Правила оформления и редактирования писем.

2.Технология подготовки электронных писем -2 ч.

Роль электронной переписки и электронных писем как важнейшего средства коммуникации в современном мире. Электронная почта как система, позволяющая обмениваться сообщениями по компьютерной сети. Сходство традиционных и электронных писем: единая структура письма, наличие адреса, соблюдение правил этикета.

Представление об электронном почтовом ящике. Понятие «электронный адрес». Состав и структура электронного адреса. Роль доменного имени в структуре электронного адреса. Особенности написания электронного адреса. Правила электронной переписки. Соблюдение правил личной информационной безопасности при ведении электронной переписки. Опасность сообщения личных данных, номера телефона, пароля, домашнего адреса по электронной почте.

Блок 1. Информационные ресурсы общества и информационная культура-12 ч.

1.Информация и ее виды. Источники информации-4ч.

Представление об информации. Человек и информация. Роль информации в жизни общества и отдельного человека.

Зрительная, слуховая, осязательная, обонятельная, вкусовая информация как виды информации по способу восприятия органами чувств.

Представление о традиционных (бумажных) (книги, газеты, журналы и др.) и электронных (интернет-сайты, CD- и DVD-диски, флеш-накопители и др.) ресурсах.

Виды информации по сферам деятельности: бытовая (например, рецепт торта в кулинарной книге); учебная (например, информация в учебнике о том, слитно или отдельно пишется частица «не» с определенными словами); научная (например, информация о том, почему планеты вращаются вокруг Солнца, а не наоборот); художественная (например, «Сказка о рыбаке и рыбке», написанная А.С. Пушкиным).

2.Книги как основной источник информации. Анализ и синтез текстов -4ч.

Представление о книге как материальном носителе информации.

Классификация видов книг по целевому назначению: учебные, справочные, художественные, издания для досуга.

Развитие представлений об электронных источниках информации. Локальные и сетевые электронные ресурсы для младших школьников.

Электронная библиотека «Библиотека RIN.ru» - раздел «Детская литература». Представление о процессе анализа и синтеза информации. Расширение представления о ключевых словах как наиболее важных словах, передающие смысл текста. Свертывание и развертывание информации по ключевым (опорным) словам на примере научно-познавательных книг для младших школьников.

3.Библиотеки и Интернет как источник информационных ресурсов. Информационная безопасность личности-4ч.

Развитие представлений о библиотеке. Структура детской и школьной библиотек. Правила пользования читальным залом и абонементом библиотеки. Открытый доступ к книжному фонду. Правила пользования открытым доступом. Структура абонемента. Назначение книгохранилища.

Правила пользования библиотечной книгой. Назначение читательского билета, читательского формуляра, книжного формуляра. Структура и назначение алфавитного библиотечного каталога.

Мультимедийные ресурсы библиотеки для младших школьников (дискеты с обучающими программами и играми, видео- и аудиокассеты, DVD и т.д.). Информационные продукты и услуги детской и школьной библиотек для младших школьников.

Представление о сущности понятий: «Интернет», «веб-сайт». Принцип работы глобальной сети Интернет. Опасности, связанные с использованием Интернета. Понятие об информационной безопасности личности. Правила безопасной работы в Интернете.

Блок 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения -8ч.

1.Адресный поиск и алгоритм его выполнения. Фактографический поиск и алгоритм его использования-4ч.

Адресный запрос как способ выражения потребности в определенной (конкретной) книге. Сущность задачи поиска по адресному запросу и условия его успешного выполнения.

Представление о библиографических элементах обложки книги (автор, название, город издания, издательство и т.п.). Назначение библиографических элементов обложки книги.

Библиографическое описание как «паспорт» книги. Правила составления библиографического описания книги. Назначение библиографического описания книги. Библиографическое описание книги как важнейший элемент структуры библиотечных каталогов. Основные поисковые элементы, используемые при поиске книг в алфавитном каталоге: фамилия конкретного автора, заглавие книги (на примере сборника стихов, сказок, рассказов, басен).

Представление об особенностях и о назначении электронного каталога. Алгоритм выполнения адресного поиска документа в электронном каталоге.

Алгоритм фактографического поиска по электронным справочным изданиям. Использование результатов фактографического поиска в учебной и познавательной деятельности школьников, при подготовке тематических вечеров, викторин, конкурсов, игр, литературных путешествий.

2. Тематический поиск и алгоритм его выполнения. Особенности поиска информации в Интернете-4ч.

Понятие тематической информации. Тематические запросы как способ выражения потребности школьников в литературе по конкретной теме. Ключевые слова как средство выражения тематических запросов. Правила формулировки тематических запросов. Тематические картотеки, тематические книжные полки и рекомендательные библиографические указатели как источники тематического разыскания в библиотеке.

Систематический каталог и его структура. Роль алфавитно-предметного указателя при тематическом поиске информации. Библиотечный шифр как важнейший элемент систематического каталога. Иерархическая структура систематического каталога. Алгоритм тематического поиска в систематическом каталоге. Алгоритм поиска книг на тематических полках.

Понятие о поисковой системе как сайте, с помощью которого пользователь может найти интересующую его информацию по заданным ключевым словам. Представление о Яндексе (Yandex) как крупнейшей российской поисковой системе и интернет-портале.

Безопасный режим поиска «Яндекс – семейный поиск» <http://family.yandex.ru/>. Особенности поиска аудиовизуальной информации (видео, музыкальные записи и т.п.), иллюстрированной (картинки, фотографии, карты и т.п.).

Блок 3. Аналитико-синтетическая переработка источников информации - 8 ч.

1. Как устроена книга. Как не заблудиться в учебнике. Структура и содержание художественных и учебных книг-4ч.

Представление о художественной книге как носителе общекультурных, эстетических, исторических, этнических и др. традиций. Структура книги (на примере книги авторских сказок). Компоненты художественной книги: обложка, переплет, корешок, форзац, титульный лист, текст книги, иллюстрации, содержание. Содержание как поисковое средство книги. Ориентация по содержанию в художественных книгах.

Назначение библиографической информации на обложке книги. Представление об учебной книге. Структура учебной книги (на примере учебника по русскому языку для 2-х классов).

Компоненты учебной книги: обложка, титульный лист, предисловие, текст книги, содержание. Структура текста учебной книги: главы и параграфы. Компоненты текста учебной книги: правила, практические задания и упражнения, задания для контроля.

Содержание как поисковое средство книги. Ориентация по содержанию в учебных книгах. Условные обозначения как вспомогательное средство для ориентирования в учебной книге.

2. Текст и его свойства. Медиатекст и его виды-4ч.

Развитие представление о тексте. Основная тема и микротемы текста. Важнейшие свойства текста: связность, осмысленность, законченность (целостность), структурированность.

Представление о медиа как средствах массовой информации (СМИ): телевидение, Интернет, радио, кинематограф.

Представление о медиатексте. Специфика медиатекста: сочетание словесного текста с изображением и звуком (звучащая речь, музыка, пение и т.п.). Роль невербальных компонентов в структуре медиатекста. Наглядность и образность, обращенность к массовой аудитории как отличительные черты медиатекста.

Жанры медиатекстов: информационные, художественные, рекламные.

Блок 4. Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся -6ч.

1.Технология подготовки планов готовых текстов. Технология подготовки традиционных (бумажных) писем-3 ч.

Общее представление о плане как систематизированном перечне разделов, подразделов и т.п. элементов, характеризующих содержание какого-либо документа или текста.

План как краткая форма записи прочитанного. Составление плана путем выделения микротем текста. Использование плана при пересказе текста. Алгоритм составления плана готового текста: осмысление заглавия документа, выражающего основную тему и отвечающего на вопрос, о чем говорится в данном тексте, деление текста при чтении на части по смыслу (смысловая группировка материала); озаглавливание; систематизация введенных на предыдущем этапе заголовков смысловых частей текста; оформление плана в виде иерархически упорядоченной структуры.

Письмо как средство общения людей, обмена мыслями и чувствами на расстоянии. Значение переписки в жизни человека. Структура письма (основные элементы письма): обращение и приветствие, основная часть, заключительная фраза, подпись, дата написания письма. Адреса получателя и отправителя как обязательные элементы письма. Почтовые правила оформления адреса. Правила оформления и редактирования писем.

2.Технология подготовки электронных писем -3ч.

Роль электронной переписки и электронных писем как важнейшего средства коммуникации в современном мире. Электронная почта как система, позволяющая обмениваться сообщениями по компьютерной сети.Сходство традиционных и электронных писем: единая структура письма, наличие адреса, соблюдение правил этикета.

Представление об электронном почтовом ящике. Понятие «электронный адрес». Состав и структура электронного адреса. Роль доменного имени в структуре электронного адреса. Особенности написания электронного адреса.

Правила электронной переписки. Соблюдение правил личной информационной безопасности при ведении электронной переписки. Опасность сообщения личных данных, номера телефона, пароля, домашнего адреса по электронной почте.

Блок 1. Информационные ресурсы общества и информационная культура-12 ч.

1.Исходные понятия курса «Основы информационной культуры школьника» Виды информации. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества-4ч.

Расширение представлений об информации. Ценность информации и цена неинформированности. Многообразие информации, окружающее человека.

Виды информации по областям наук: медицинская (например, информация из справочника по медицине о пробе Манту); техническая (например, информация из книги по компьютерной технике о том, что такое сканер); историческая (например, информация из книги по истории России о том, когда в космос впервые полетел человек); географическая (например, информация из энциклопедии по географии о самом глубоком озере в мире – о Байкале).

Представление о документе как материальном носителе информации. Понятие о первичных и вторичных документах.

Классификация первичных документов по целевому назначению: учебные, справочные, научно-познавательные, художественные, издания для досуга. Развитие представлений о справочных документах. Развитие представлений об электронных документах.

2.Анализ и синтез. Аннотация как вторичный документ. Ключевые слова как результат анализа документов-4ч.

Представление о процессе анализа и синтеза информации.

Представление о свертывании и разворачивании информации. Основные виды свертывания информации: выделение ключевых слов, составление библиографического описания, составление аннотации и реферата.

Представление о вторичных документах как результатах свертывания информации.

Возможности использования вторичных документов в учебной деятельности младших школьников, организации их самостоятельной работы.

Блок 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения -4ч.

1.Различные типы поиска и алгоритм их выполнения. Особенности поиска информации в Интернете-4ч.

Адресный запрос и условия его успешного выполнения. Алгоритм выполнения адресного поиска документа в электронном каталоге.

Фактографический запрос и условия его успешного выполнения.

Тематические запросы. Правила формулировки тематических запросов. Причины неудовлетворительных результатов поиска по тематическому запросу – чрезмерное сужение или расширение области поиска («узкие» и «широкие» запросы).

Алгоритм поиска информации в Интернете при помощи поисковой системы на основе ключевых слов. Поиск справочной информации с помощью поисковой системы Yandex. Сервис поиска по орфографическим, орфоэпическим, толковым, фразеологическим словарям, словарям синонимов и переводным словарям, энциклопедическим словарям, универсальным и электронным энциклопедиям.

Блок 3. Аналитико-синтетическая переработка источников информации -12 ч.

1.Справочно-поисковые аппараты художественной и учебной книг. Структура текста и его свойства-4 ч.

Структура художественной книги. Оглавление как поисковое средство книги. Справочно-поисковый аппарат книги.

Справочно-поисковый аппарат учебной книги. Использование справочно-поискового аппарата книги для продуктивной работы с учебной и научно-познавательной книгой.

Развитие представление о тексте.

Понятие о структуре текста. Различение целого и частей в тексте. Законченные по смыслу части текста. Представление о микротемах частей текста. Смысловые связи между частями текстов.

2. Основные приемы интеллектуальной работы с текстами. Медиатекст как объект аналитико-синтетической переработки-4ч.

Общие представления о порядке анализа содержания текста. Самостоятельное осмысление заглавия произведения. Прогнозирование содержания текста по заглавию, иллюстрациям. «Диалог с автором» в процессе чтения текста (самостоятельное формулирование вопросов по ходу чтения текста, прогнозирование возможных ответов, самоконтроль). Самостоятельное формулирование главной мысли прочитанного.

Поиск значения непонятных слов в толковом словаре при чтении текста, устранение многозначности слов. Роль выявления смысла неизвестных слов в понимании смысла текста. Деление текста на смысловые части, озаглавливание частей текста. Выявление смысловых связей между частями текста. Формулирование темы и основной мысли в собственном высказывании. Восстановление деформированных текстов (текстов с пропущенными словами, незавершенными фразами и т.п.) как прием, выявляющий уровень понимания текста.

Медиатекст как сообщение, изложенное в любом виде и жанре медиа: газетная статья, телепередача, видеоклип, фильм и др. Наглядность и образность, обращенность к массовой аудитории как отличительные черты медиатекста.

Виды медиатекстов: по форме создания (устный, письменный); по каналу распространения (печать, радио, телевидение, Интернет); по функционально-жанровому типу текста (информационные, художественные, рекламные).

3. Критический анализ текста, медиатекста-4ч.

Представление о достоверной и недостоверной информации. Понятие «критический анализ текста». Критический анализ текста как оценка текста с точки зрения истинности приведенных фактов и суждений, обнаружение нелогичности, непоследовательности или ложности в аргументации, различение подтвержденных и неподтвержденных высказываний.

Условия проведения критического анализа текста: хорошее знание предмета анализа (отрасли знания); полное понимание текста, включая понимание используемых терминов; умение четко аргументировать собственную позицию.

Алгоритм критического анализа текста: внимательное чтение текста; осмысление текста; выявление в тексте смысловых ошибок, логических несоответствий; поиск доказательств или опровержений данного текста; формулирование выводов. Использование нескольких источников информации для установления ее достоверности.

Особенности критического анализа различных видов медиатекстов. Виды рекламных медиатекстов. Рекламный плакат как объект критического анализа. Структура рекламного плаката как вида рекламного медиатекста. Алгоритм выполнения критического анализа рекламного медиатекста. Коллективное обсуждение результатов критического анализа.

Блок 4. Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся -6ч.

1. Технология подготовки планов готовых текстов. Технология подготовки планов создаваемых текстов-4ч.

Различение планов по объекту планирования: 1) план готового текста (рассказа, статьи, книги); 2) план текста, который еще предстоит подготовить (сочинения, доклада, реферата, обзора и т.п.). План как основа подробного, сжатого и выборочного пересказов. Использование плана при пересказе прочитанного (фрагментов или текста в целом), при подготовке ответов на вопросы.

Представление о плане как средстве конструирования создаваемого текста. План как заранее намеченный порядок, последовательность рассмотрения текста, систематизированный перечень вопросов, подлежащих рассмотрению. Назначение плана – служить логической моделью подготовки устного или письменного текста. Основные требования к плану: логичность, последовательность, соразмерность, полнота охвате вопросов рассматриваемой темы.

Алгоритм составления плана создаваемого текста: анализ и осмысление темы, по которой создается текст (выделение ключевых слов и выяснение смысла терминов); предположение о количестве частей в создаваемом тексте; условная формулировка темы каждой из частей; поиск информации по сформулированным темам; анализ выявленных источников информации; группировка и систематизация выявленных понятий; определение порядка следования частей; нумерация пунктов и подпунктов плана в соответствии с последовательностью их расположения; редактирование плана.

Использование плана при подготовке письменных творческих работ: сочинений на заданные темы, описаний, сказок, рассказов, докладов, рефератов и т.п.

2.Технология подготовки традиционных и электронных писем -2ч.

Значение переписки в жизни человека. Правила оформления и редактирования писем.

Сходство традиционных и электронных писем: единая структура письма, наличие адреса, соблюдение правил этикета.

Правила электронной переписки.

Соблюдение правил личной информационной безопасности при ведении электронной переписки. Опасность сообщения личных данных, номера телефона, пароля, домашнего адреса по электронной почте.

Блок 1. Информационные ресурсы общества и информационная культура-8 ч.

1. Исходные понятия курса «Основы информационной культуры школьника» Виды информации. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества-4ч.

Расширение представлений об информации. Ценность информации и цена неинформированности. Многообразие информации, окружающее человека.

Виды информации по областям наук: естественно-научная (геологическая, биологическая, химическая, физическая, математическая и др.); сельскохозяйственная (растениеводческая, животноводческая, ветеринарная и др.); техническая (машиностроительная, радиоэлектронная, транспортная, строительная и др.); общественно-политическая (экономическая, историческая, юридическая и др.); гуманитарная (филологическая, искусствоведческая, философская, психологическая и др.).

Представление о документе как материальном носителе информации. Понятие о первичных и вторичных документах. Классификация первичных документов по целевому назначению: учебные, справочные, научно-познавательные, художественные, издания для досуга. Развитие представлений о справочных документах. Углубление представлений о периодической печати (газеты, журналы) для младших школьников. Электронные периодические издания для младших школьников.

Виды изданий по материальной конструкции: журнальное, книжное, листовое, буклет, газетное, карточное, открытка, книжная закладка, плакат, книга/журнал с двойным входом, комбинированное издание, комплектное издание, книжка-игрушка. Развитие представлений об электронных документах.

2. Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации. Библиотеки и Интернет как источник информационных ресурсов. Информационная безопасность личности-4ч.

Углубление представлений о свертывании и развертывании информации. Основные виды свертывания информации: выделение ключевых слов, составление библиографического описания, составление аннотации и реферата. Представление о вторичных документах как результатах свертывания информации.

Развитие представлений об электронных вторичных документах (на примере локальной информационной компьютерной системы «ЛИКС-ИЗБОРНИК» и мультимедийной программы «Час книги» Государственной республиканской детской библиотеки РФ)

Возможности использования вторичных документов в учебной деятельности младших школьников, организации их самостоятельной работы. Развитие представлений о библиотеке.

Типичная структура и принцип работы веб-сайта. Области применения Интернета. Опасности, связанные с использованием Интернета. Информационная безопасность личности. Использование возможностей Интернета в учебной и познавательной деятельности младших школьников.

Блок 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения -4ч.

1. Различные типы поиска и алгоритм их выполнения. Особенности поиска информации в Интернете-4ч.

Адресный запрос и условия его успешного выполнения. Алгоритм выполнения адресного поиска документа в электронном каталоге.

Фактографический запрос и условия его успешного выполнения. Тематические запросы. Правила формулировки тематических запросов. Причины неудовлетворительных результатов

поиска по тематическому запросу – чрезмерное сужение или расширение области поиска («узкие» и «широкие» запросы).

Алгоритм поиска информации в Интернете при помощи поисковой системы на основе ключевых слов.

Google как крупнейшая международная поисковая система. Характеристика главных страниц Yandex и Google. Возможности доступа к сервисам Yandex и Google с компьютеров, мобильных телефонов, планшетов и других устройств. Основные поисковые возможности Yandex и Google, поиск по веб-страницам, новостям и записям в блогах, поиск картинок, карт, видео, товаров и адресов. Принцип работы поисковой системы.

Блок 3. Аналитико-синтетическая переработка источников информации - 8ч.

1.Справочно-поисковый аппарат книги как источник основных сведений о документе при свертывании информации. Текст как объект аналитико-синтетической переработки. Основные приемы интеллектуальной работы с текстами-4ч.

Первичный документ как объект анализа. Справочно-поисковый аппарат учебной и научно-познавательной книги. Отличительные элементы документа, расположенные на титульном листе, и их основные функции: информационная, поисковая, идентификационная. Значение средств дополнения и сопровождения основного текста (предисловия, послесловия, комментариев, примечаний) для понимания содержания книги.

Развитие представления о тексте. Понятие о структуре текста. Различение целого и частей в тексте. Законченные по смыслу части текста. Представление о микротемах частей текста. Смысловые связи между частями текстов.

Составление текста по заданной схеме. Составление текстов разных типов (повествование, описание, рассуждение). Общие представления о порядке анализа содержания текста. Самостоятельное осмысление заглавия произведения. Прогнозирование содержания текста по заглавию, иллюстрациям. «Диалог с автором» в процессе чтения текста (самостоятельное формулирование вопросов по ходу чтения текста, прогнозирование возможных ответов, самоконтроль). Самостоятельное формулирование главной мысли прочитанного.

Поиск значения непонятных слов в толковом словаре при чтении текста, устранение многозначности слов. Роль выявления смысла неизвестных слов в понимании смысла текста. Деление текста на смысловые части, озаглавливание частей текста. Выявление смысловых связей между частями текста. Формулирование темы и основной мысли в собственном высказывании. Восстановление деформированных текстов (текстов с пропущенными словами, незавершенными фразами и т.п.) как прием, выявляющий уровень понимания текста.

2.Медиатекст как объект аналитико-синтетической переработки. Критический анализ текста, медиатекста-4ч.

Медиатекст как сообщение, изложенное в любом виде и жанре медиа: газетная статья, телепередача, видеоклип, фильм и др. Наглядность и образность, обращенность к массовой аудитории как отличительные черты медиатекста. Виды медиатекстов: по форме создания (устный, письменный); по каналу распространения (печать, радио, телевидение, Интернет); по функционально-жанровому типу текста (информационные, художественные, рекламные).

Представление о достоверной и недостоверной информации. Понятие «критический анализ текста». Критический анализ текста как оценка текста с точки зрения истинности приведенных фактов и суждений, обнаружение нелогичности, непоследовательности или ложности в аргументации, различение подтвержденных и неподтвержденных высказываний. Условия проведения критического анализа текста: хорошее знание предмета анализа (отрасли знания); полное понимание текста, включая понимание используемых терминов; умение четко аргументировать собственную позицию.

Алгоритм критического анализа текста: внимательное чтение текста; осмысление текста; выявление в тексте смысловых ошибок, логических несоответствий; поиск доказательств или

опровержений данного текста; формулирование выводов. Использование нескольких источников информации для установления ее достоверности.

Особенности критического анализа различных видов медиатекстов. Мультфильм как объект критического анализа. Мультфильмы (мультипликационные фильмы, анимационные фильмы) как кинопроизведения, которые создаются путем кадровой съемки. Мультфильм как один из видов аудиовизуальных медиатекстов. Классификация мультфильмов: 1) по способу представления информации: рисованные (графические, теневые или силуэтные, основанные на плоских марионетках и «перекладках»); объемные (кукольные, барельефные, пластилиновые и др.); 2) по отношению к источнику сценария или идеи фильма: экранизация художественных произведений (сказки, рассказа, повести и т.п.); 3) по количеству серий: односерийный мультфильм, малосерийный мультфильм – 2 – 3 серии, многосерийный мультфильм – 4 – 9 серий, мультсериал – 10 – 15 серий; по характеру изображения (черно-белый мультфильм, цветной мультфильм).

Блок 4. Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся -14ч.

1.Технология подготовки планов готовых текстов. Технология подготовки планов создаваемых текстов. Технология подготовки рефератов -4ч.

Назначение плана готового текста: служить средством восстановления в памяти содержания прочитанного; служить основой любого вида записей, ведущихся при чтении: тезисов, конспектов, выписок.

Простой и сложный планы. Представление о плане как средстве конструирования создаваемого текста. План как заранее намеченный порядок, последовательность рассмотрения текста, систематизированный перечень вопросов, подлежащих рассмотрению. Назначение плана – служить логической моделью подготовки устного или письменного текста. Неразрывная связь подготовки плана создаваемого текста с поиском и обработкой информации, ее анализом и синтезом. Основные требования к плану: логичность, последовательность, соразмерность, полнота охвата вопросов рассматриваемой темы.

Алгоритм составления плана создаваемого текста: анализ и осмысление темы, по которой создается текст (выделение ключевых слов и выяснение смысла терминов); предположение о количестве частей в создаваемом тексте; условная формулировка темы каждой из частей; поиск информации по сформулированным темам; анализ выявленных источников информации; группировка и систематизация выявленных понятий; определение порядка следования частей; нумерация пунктов и подпунктов плана в соответствии с последовательностью их расположения; редактирование плана.

Многозначность понятия «реферат». Отличия реферата как вторичного документа от учебного реферата. Учебный реферат как результат самостоятельной научно-исследовательской работы учащихся, раскрывающий суть исследуемой проблемы; содержащий различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Сочетание признаков первичного и вторичного документов в учебном реферате.

2.Технология подготовки докладов. Электронная презентация как способ повышения информативности и наглядности доклада. Технология подготовки электронных презентаций-6ч.

Доклад как типичный вид публичной речи. Особенности публичной речи, ее отличие от речи письменной. Сходство доклада с учебным рефератом: наличие плана и содержания, раскрывающего заданную тему, выражение собственного мнения по рассматриваемому вопросу, наличие введения, основной части и заключения.

Технология подготовки доклада: выбор темы, определение цели, оценка состава слушателей; осмысление и обдумывание темы; поиск информации по теме, отбор теоретического, фактического и практического материала, определение принципов построения, составление

плана, аналитико-синтетическая переработка первичных документов по теме; систематизация результатов аналитико-синтетической переработки информации в соответствии с планом; составление и редактирование текста.

Требования к докладу как устному выступлению: раскрытие темы доклада; выражение позиции выступающего; установление контакта с аудиторией; выразительность речи; соответствие отведенному времени (регламенту).

Электронная презентация как мультимедийный документ и средство повышения выразительности выступлений и докладов, убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Представление о возможностях программы Power Point для подготовки мультимедийной презентации.

Алгоритм подготовки электронной презентации: формулировка темы презентации; поиск и отбор текстовой информации по теме презентации; деление текстовой информации на краткие, отражающие основной смысл абзацы текста, сокращение излишних подробностей; поиск и отбор изображений, иллюстрирующих отобранные фрагменты текста; создание презентаций в компьютерной программе Microsoft Power Point. Пошаговая инструкция создания презентации в компьютерной программе Microsoft Power Point.

Критический анализ электронной презентации, выявление типичных ошибок: перегруженность слайдов текстом; несоответствие изображений и фона теме презентации; использование разных видов анимации на одном слайде; отсутствие заголовков на слайдах; неудачный выбор сочетания цветов шрифта и фона, затрудняющий восприятие информации; отсутствие единообразия шрифтов в заголовках и в тексте и др.

3.Технология подготовки традиционных и электронных писем. Технология подготовки отзывов на литературные произведения, мультфильмы, телевизионные передачи -2ч.

Значение переписки в жизни человека. Правила оформления и редактирования писем. Понятие о деловых письмах. Отличие деловых писем от личных. Сходство традиционных и электронных писем: единая структура письма, наличие адреса, соблюдение правил этикета. Правила электронной переписки. Соблюдение правил личной информационной безопасности при ведении электронной переписки. Опасность сообщения личных данных, номера телефона, пароля, домашнего адреса по электронной почте.

Представление об отзыве как обоснованном мнении о чем-либо прочитанном, увиденном, услышанном, представленное в виде письменного или устного текста. Отзыв как вид письменной самостоятельной работы учащихся, основанной на выражении эмоционально-оценочного отношения к прочитанному. Структура отзыва на литературное произведение, мультфильм, телевизионные передачи.

4.Технология подготовки биографий -2ч.

Представление о биографии как о жизнеописании выдающихся людей, основанном на фактическом материале. Структура текста биографии: фамилия, имя, отчество; область деятельности; даты жизни и место рождения (страна, город); информация о родителях, семье; образование; основные этапы жизни; условия, повлиявшие на выбор профессии; главные достижения, высшие почетные звания, награды, премии.

Особенности состава элементов биографии отдельных категорий лиц: писателей, ученых, актеров, спортсменов, полководцев и т.д. Порядок работы над составлением биографии. План как основа написания биографии. Подбор словарей, книг, газет, журналов, интернет-ресурсов, характеризующих жизнь и деятельность выдающихся личностей. Анализ отобранных материалов: выбор основных фактов, необходимых для включения в биографию, исключение несущественных сведений. Объединение полученных сведений в единый текст. Правила оформления и редактирования биографии. Самостоятельное составление биографии путешественника (полководца, писателя и т.п.)

Тематическое планирование курса «Моя информационная культура».

1 класс

№ п/п	Тематический блок, тема	Кол-во часов	Формы деятельности
1	Информационные ресурсы общества и информационная культура	12	Практикум
2	Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения	8	Практикум
3	Аналитико-синтетическая переработка источников информации	8	Практикум
4	Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся	5	Практикум
Итого		33	

Тематическое планирование курса «Моя информационная культура».

2 класс

№ п/п	Тематический блок, тема	Кол-во часов	Формы деятельности
1	Информационные ресурсы общества и информационная культура	12	Практикум
2	Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения	8	Практикум
3	Аналитико-синтетическая переработка источников информации	8	Практикум
4	Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся	6	Практикум
Итого		34	

Тематическое планирование курса «Моя информационная культура».

3 класс

№ п/п	Тематический блок, тема	Кол-во часов	Формы деятельности
1	Информационные ресурсы общества и информационная культура	12	Практикум
2	Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения	4	Практикум
3	Аналитико-синтетическая переработка источников информации (8 ч)	12	Практикум
4	Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся	6	Практикум
Итого		34	

Тематическое планирование курса «Моя информационная культура».

4 класс

№ п/п	Тематический блок, тема	Кол-во часов	Формы деятельности
1	Информационные ресурсы общества и информационная культура	8	Практикум
2	Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения	4	Практикум
3	Аналитико-синтетическая переработка источников информации (8 ч)	8	Практикум
4	Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся	14	Практикум
Итого		34	

Поурочное планирование курса «Моя информационная культура».

1 класс

№ п/п	Раздел, тема	Формы деятельности	Количество часов
1.	Блок 1. Информационные ресурсы общества и информационная культура. Информация и ее виды. Источники информации. Представление об информации. Человек и информация. Роль информации в жизни общества и отдельного человека.	Практикум	1
2.	Зрительная, слуховая, осязательная, обонятельная, вкусовая информация как виды информации по способу восприятия органами чувств.	Практикум	1
3.	Представление о традиционных (бумажных) (книги, газеты, журналы и др.) и электронных (интернет-сайты, CD- и DVD-диски, флеш-накопители и др.) ресурсах.	Практикум	1
4.	Виды информации по сферам деятельности: бытовая; учебная; научная; художественная.	Практикум	1
5.	Книги как основной источник информации. Анализ и синтез текстов. Представление о книге как материальном носителе информации.	Практикум	1
6.	Классификация видов книг по целевому назначению: учебные, справочные, художественные, издания для досуга.	Практикум	1
7.	Развитие представлений об электронных источниках информации. Локальные и сетевые электронные ресурсы для младших школьников.	Практикум	1
8.	Представление о процессе анализа и синтеза информации. Ключевые слова как наиболее важные слова, передающие смысл текста. Свертывание и развертывание информации по ключевым (опорным) словам на примере небольших рассказов.	Практикум	1
9.	Библиотеки и Интернет как источник информационных ресурсов. Информационная безопасность личности. Назначение детской и школьной библиотек. Структура детской и	Практикум	1

	школьной библиотек. Правила пользования читальным залом и абонементом библиотеки. Открытый доступ к книжному фонду. Правила пользования открытым доступом. Правила пользования библиотечной книгой. Назначение читательского билета, читательского формуляра, книжного формуляра.		
10.	Структура и назначение библиотечного каталога. Назначение книжных выставок, тематических полок. Мультимедийные ресурсы библиотеки для младших школьников (дискеты с обучающими программами и играми, видео- и аудиокассеты, DVD и т.д.).	Практикум	1
11.	Информационные продукты и услуги детской и школьной библиотек для младших школьников. Представление о сущности понятий: «Интернет», «веб-сайт». Области применения Интернета.	Практикум	1
12.	Опасности, связанные с использованием Интернета. Понятие об информационной безопасности личности. Правила безопасной работы в Интернете. Использование возможностей Интернета в учебной и познавательной деятельности младших школьников.	Практикум	1
13.	Блок 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения. Библиографическое описание книги. Алфавитный каталог: структура и алгоритм использования. Представление о библиографических элементах обложки книги (автор, название, город издания, издательство и т.п.). Назначение библиографических элементов обложки книги. Библиографическое описание как «паспорт» книги. Правила составления библиографического описания книги. Назначение библиографического описания книги. Библиографическое описание книги как важнейший элемент структуры библиотечных каталогов.	Практикум	1
14.	Адресный запрос как способ выражения потребности в определенной (конкретной) книге. Алфавитный каталог и картотека заглавий произведений художественной литературы как источники адресного библиотечного	Практикум	1

	поиска. Структура алфавитного каталога библиотеки.		
15.	Библиографическое описание книги как важнейший элемент структуры алфавитного каталога. Основные поисковые элементы, используемые при поиске книг в алфавитном каталоге: фамилия конкретного автора, заглавие книги (на примере сборника стихов, сказок, рассказов, басен). Алгоритм поиска литературы в алфавитном каталоге и картотеке заглавий художественных произведений.	Практикум	1
16.	Представление об особенностях и о назначении электронного каталога. Алгоритм выполнения адресного поиска документа в электронном каталоге.	Практикум	1
17.	Поиск информации в словарях, по теме. Особенности поиска информации в Интернете. Вопросительные слова <i>кто, что, где, когда, сколько, как, откуда, почему</i> и т.п. как формальные атрибуты фактографических запросов. Фактографический запрос как способ выражения потребности в определенном (конкретном) факте.	Практикум	1
18.	Словари как источник фактографической информации. Основные виды словарей: орфографический словарь, толковый словарь. Алгоритм поиска информации в орфографическом словаре. Алгоритм поиска информации в толковом словаре.	Практикум	1
19.	Алгоритм поиска информации в электронных словарях. Понятие о поисковой системе как сайте, с помощью которого пользователь может найти интересующую его информацию по заданным ключевым словам.	Практикум	1
20.	Представление о Яндексе (Yandex) как крупнейшей российской поисковой системе и интернет-портале. Безопасный режим поиска «Яндекс – семейный поиск» http://family.yandex.ru/ . Алгоритм поиска информации в Интернете при помощи поисковой системы на основе ключевых слов. Поиск информации внутри веб-сайта.	Практикум	1
21.	Блок 3. Аналитико-синтетическая переработка источников информации. Как устроена книга. Как не	Практикум	1

	<p>заблудиться в учебнике. Структура и содержание художественных и учебных книг.</p> <p>Представление о художественной книге как носителе общекультурных, эстетических, исторических, этнических и др. традиций. Структура книги (на примере книги сказок).</p>		
22.	<p>Компоненты художественной книги: обложка, переплет, корешок, форзац, титульный лист, текст книги, иллюстрации, содержание. Содержание как поисковое средство книги. Ориентация по содержанию в художественных книгах.</p>	Практикум	1
23.	<p>Назначение библиографической информации. Представление об учебной книге. Структура учебной книги (на примере учебника по русскому языку для 1-х классов). Компоненты учебной книги: обложка, титульный лист, предисловие, текст книги, содержание. Структура текста учебной книги: главы и параграфы. Компоненты текста учебной книги: правила, практические задания и упражнения, задания для контроля.</p>	Практикум	1
24.	<p>Содержание как поисковое средство книги. Ориентация по содержанию в учебных книгах. Условные обозначения как вспомогательное средство для ориентирования в учебной книге.</p>	Практикум	1
25.	<p>Текст и его свойства. Медиатекст и его виды.</p> <p>Представление о тексте. Развитие представлений о теме текста. Разделение текста на части. Микротемы текста.</p>	Практикум	1
26.	<p>Представление о медиа как средствах массовой информации (СМИ): телевидение, Интернет, радио, кинематограф.</p>	Практикум	1
27.	<p>Представление о медиатексте. Специфика медиатекста: сочетание словесного текста с изображением и звуком (звучащая речь, музыка, пение и т.п.). Роль невербальных компонентов в структуре медиатекста. Наглядность и образность, обращенность к массовой аудитории как отличительные черты медиатекста.</p>	Практикум	1
28.	<p>Жанры медиатекстов: информационные,</p>	Практикум	1

	художественные, рекламные.		
29.	<p>Блок 4. Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся.</p> <p>Технология подготовки картинных и текстовых планов готовых текстов. Технология подготовки традиционных (бумажных) писем.</p> <p>Общее представление о плане как систематизированном перечне разделов, подразделов и т.п. элементов, характеризующих содержание какого-либо документа или текста. Представление о картинном плане. Технология составления картинного плана. Использование изображений при пересказе текста. Представление о текстовом плане. План как краткая форма записи прочитанного. Составление плана путем выделения микротем текста. Использование плана при пересказе текста.</p>	Практикум	1
30.	<p>Алгоритм составления текстового плана готового текста: осмысление заглавия документа, выражающего основную тему и отвечающего на вопрос, о чем говорится в данном тексте, деление текста при чтении на части по смыслу (смысловая группировка материала); озаглавливание; систематизация введенных на предыдущем этапе заголовков смысловых частей текста; оформление плана в виде иерархически упорядоченной структуры.</p>	Практикум	1
31.	<p>Письмо как средство общения людей, обмена мыслями и чувствами на расстоянии. Значение переписки в жизни человека. Структура письма (основные элементы письма): обращение и приветствие, основная часть, заключительная фраза, подпись, дата написания письма. Адреса получателя и отправителя как обязательные элементы письма. Почтовые правила оформления адреса. Правила оформления и редактирования писем.</p>	Практикум	1
32.	<p>Технология подготовки электронных писем. Роль электронной переписки и электронных писем как важнейшего средства коммуникации в современном мире. Электронная почта как система,</p>	Практикум	1

	<p>позволяющая обмениваться сообщениями по компьютерной сети. Сходство традиционных и электронных писем: единая структура письма, наличие адреса, соблюдение правил этикета.</p>		
33.	<p>Представление об электронном почтовом ящике. Понятие «электронный адрес». Состав и структура электронного адреса. Роль доменного имени в структуре электронного адреса. Особенности написания электронного адреса. Правила электронной переписки. Соблюдение правил личной информационной безопасности при ведении электронной переписки. Опасность сообщения личных данных, номера телефона, пароля, домашнего адреса по электронной почте.</p>	Практикум	1

Поурочное планирование курса «Моя информационная культура».

2 класс

№ п/п	Раздел, тема	Формы деятельности	Количество часов
1.	Блок 1. Информационные ресурсы общества и информационная культура. Информация и ее виды. Источники информации. Представление об информации. Человек и информация. Роль информации в жизни общества и отдельного человека.	Практикум	1
2.	Зрительная, слуховая, осязательная, обонятельная, вкусовая информация как виды информации по способу восприятия органами чувств.	Практикум	1
3.	Представление о традиционных (бумажных) (книги, газеты, журналы и др.) и электронных (интернет-сайты, CD- и DVD-диски, флеш-накопители и др.) ресурсах.	Практикум	1
4.	Виды информации по сферам деятельности: бытовая (например, рецепт торта в кулинарной книге); учебная (например, информация в учебнике о том, слитно или раздельно пишется частица «не» с определенными словами); научная (например, информация о том, почему планеты вращаются вокруг Солнца, а не наоборот); художественная (например, «Сказка о рыбаке и рыбке», написанная А.С. Пушкиным).	Практикум	1
5.	Книги как основной источник информации. Анализ и синтез текстов. Представление о книге как материальном носителе информации.	Практикум	1
6.	Классификация видов книг по целевому назначению: учебные, справочные, художественные, издания для досуга.	Практикум	1
7.	Развитие представлений об электронных источниках информации. Локальные и сетевые электронные ресурсы для младших школьников.	Практикум	1
8.	Электронная библиотека «Библиотека RIN.ru» - раздел «Детская литература». Представление о процессе анализа и синтеза информации. Расширение представления о ключевых словах как наиболее важных словах, передающие	Практикум	1

	смысл текста. Свертывание и развертывание информации по ключевым (опорным) словам на примере научно-познавательных книг для младших школьников.		
9.	Библиотеки и Интернет как источник информационных ресурсов. Информационная безопасность личности. Развитие представлений о библиотеке. Структура детской и школьной библиотек. Правила пользования читальным залом и абонементом библиотеки. Открытый доступ к книжному фонду. Правила пользования открытым доступом. Структура абонемента. Назначение книгохранилища.	Практикум	1
10.	Правила пользования библиотечной книгой. Назначение читательского билета, читательского формуляра, книжного формуляра. Структура и назначение алфавитного библиотечного каталога.	Практикум	1
11.	Мультимедийные ресурсы библиотеки для младших школьников (дискеты с обучающими программами и играми, видео- и аудиокассеты, DVD и т.д.). Информационные продукты и услуги детской и школьной библиотек для младших школьников.	Практикум	1
12.	Представление о сущности понятий: «Интернет», «веб-сайт». Принцип работы глобальной сети Интернет. Опасности, связанные с использованием Интернета. Понятие об информационной безопасности личности. Правила безопасной работы в Интернете.	Практикум	1
13.	Блок 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения. Адресный поиск и алгоритм его выполнения. Фактографический поиск и алгоритм его использования. Адресный запрос как способ выражения потребности в определенной (конкретной) книге. Сущность задачи поиска по адресному запросу и условия его успешного выполнения. Представление о библиографических элементах обложки книги (автор, название, город издания, издательство и	Практикум	1

	т.п.). Назначение библиографических элементов обложки книги.		
14.	Библиографическое описание как «паспорт» книги. Правила составления библиографического описания книги. Назначение библиографического описания книги. Библиографическое описание книги как важнейший элемент структуры библиотечных каталогов. Основные поисковые элементы, используемые при поиске книг в алфавитном каталоге: фамилия конкретного автора, заглавие книги (на примере сборника стихов, сказок, рассказов, басен).	Практикум	1
15.	Представление об особенностях и о назначении электронного каталога. Алгоритм выполнения адресного поиска документа в электронном каталоге.	Практикум	1
16.	Алгоритм фактографического поиска по электронным справочным изданиям. Использование результатов фактографического поиска в учебной и познавательной деятельности школьников, при подготовке тематических вечеров, викторин, конкурсов, игр, литературных путешествий.	Практикум	1
17.	Тематический поиск и алгоритм его выполнения. Особенности поиска информации в Интернете. Понятие тематической информации. Тематические запросы как способ выражения потребности школьников в литературе по конкретной теме. Ключевые слова как средство выражения тематических запросов. Правила формулировки тематических запросов. Тематические картотеки, тематические книжные полки и рекомендательные библиографические указатели как источники тематического разыскания в библиотеке.	Практикум	1
18.	Систематический каталог и его структура. Роль алфавитно-предметного указателя при тематическом поиске информации. Библиотечный шифр как важнейший элемент систематического каталога. Иерархическая структура систематического каталога. Алгоритм тематического поиска в систематическом каталоге. Алгоритм поиска книг на	Практикум	1

	тематических полках.		
19.	Понятие о поисковой системе как сайте, с помощью которого пользователь может найти интересующую его информацию по заданным ключевым словам. Представление о Яндексе (Yandex) как крупнейшей российской поисковой системе и интернет-портале.	Практикум	1
20.	Безопасный режим поиска «Яндекс – семейный поиск» http://family.yandex.ru/ . Особенности поиска аудиовизуальной информации (видео, музыкальные записи и т.п.), иллюстрированной (картинки, фотографии, карты и т.п).	Практикум	1
21.	Блок 3. Аналитико-синтетическая переработка источников информации . Как устроена книга. Как не заблудиться в учебнике. Структура и содержание художественных и учебных книг. Представление о художественной книге как носителе общекультурных, эстетических, исторических, этнических и др. традиций. Структура книги (на примере книги авторских сказок). Компоненты художественной книги: обложка, переплет, корешок, форзац, титульный лист, текст книги, иллюстрации, содержание. Содержание как поисковое средство книги. Ориентация по содержанию в художественных книгах.	Практикум	1
22.	Назначение библиографической информации на обложке книги. Представление об учебной книге. Структура учебной книги (на примере учебника по русскому языку для 2-х классов).	Практикум	1
23.	Компоненты учебной книги: обложка, титульный лист, предисловие, текст книги, содержание. Структура текста учебной книги: главы и параграфы. Компоненты текста учебной книги: правила, практические задания и упражнения, задания для контроля.	Практикум	1
24.	Содержание как поисковое средство книги. Ориентация по содержанию в учебных книгах. Условные обозначения как вспомогательное средство для ориентирования в учебной книге.	Практикум	1

25.	Текст и его свойства. Медиатекст и его виды. Развитие представление о тексте. Основная тема и микротемы текста. Важнейшие свойства текста: связность, осмысленность, законченность (целостность), структурированность.	Практикум	1
26.	Представление о медиа как средствах массовой информации (СМИ): телевидение, Интернет, радио, кинематограф.	Практикум	1
27.	Представление о медиатексте. Специфика медиатекста: сочетание словесного текста с изображением и звуком (звучащая речь, музыка, пение и т.п.). Роль невербальных компонентов в структуре медиатекста. Наглядность и образность, обращенность к массовой аудитории как отличительные черты медиатекста.	Практикум	1
28.	Жанры медиатекстов: информационные, художественные, рекламные.	Практикум	1
29.	Блок 4. Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся. Технология подготовки планов готовых текстов. Технология подготовки традиционных (бумажных) писем. Общее представление о плане как систематизированном перечне разделов, подразделов и т.п. элементов, характеризующих содержание какого-либо документа или текста.	Практикум	1
30.	План как краткая форма записи прочитанного. Составление плана путем выделения микротем текста. Использование плана при пересказе текста. Алгоритм составления плана готового текста: осмысление заглавия документа, выражающего основную тему и отвечающего на вопрос, о чем говорится в данном тексте, деление текста при чтении на части по смыслу (смысловая группировка материала); озаглавливание; систематизация введенных на предыдущем этапе заголовков смысловых частей текста; оформление плана в виде иерархически упорядоченной структуры.	Практикум	1

31.	<p>Письмо как средство общения людей, обмена мыслями и чувствами на расстоянии. Значение переписки в жизни человека. Структура письма (основные элементы письма): обращение и приветствие, основная часть, заключительная фраза, подпись, дата написания письма. Адреса получателя и отправителя как обязательные элементы письма. Почтовые правила оформления адреса. Правила оформления и редактирования писем.</p>	Практикум	1
32.	<p>Технология подготовки электронных писем. Роль электронной переписки и электронных писем как важнейшего средства коммуникации в современном мире. Электронная почта как система, позволяющая обмениваться сообщениями по компьютерной сети. Сходство традиционных и электронных писем: единая структура письма, наличие адреса, соблюдение правил этикета.</p>	Практикум	1
33.	<p>Представление об электронном почтовом ящике. Понятие «электронный адрес». Состав и структура электронного адреса. Роль доменного имени в структуре электронного адреса. Особенности написания электронного адреса.</p>	Практикум	1
34.	<p>Правила электронной переписки. Соблюдение правил личной информационной безопасности при ведении электронной переписки. Опасность сообщения личных данных, номера телефона, пароля, домашнего адреса по электронной почте.</p>	Практикум	1

Поурочное планирование курса «Моя информационная культура».

3 класс

№ п/п	Раздел, тема	Формы деятельности	Количество часов
1.	<p>Блок 1. Информационные ресурсы общества и информационная культура. Исходные понятия курса «Основы информационной культуры школьника» Виды информации. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества. Расширение представлений об информации. Ценность информации и цена неинформированности. Многообразие информации, окружающее человека.</p>	Практикум	1
2.	<p>Виды информации по областям наук: медицинская (например, информация из справочника по медицине о пробе Манту); техническая (например, информация из книги по компьютерной технике о том, что такое сканер); историческая (например, информация из книги по истории России о том, когда в космос впервые полетел человек); географическая (например, информация из энциклопедии по географии о самом глубоком озере в мире – о. Байкале).</p>	Практикум	1
3.	<p>Представление о документе как материальном носителе информации. Понятие о первичных и вторичных документах.</p>	Практикум	1
4.	<p>Классификация первичных документов по целевому назначению: учебные, справочные, научно-познавательные, художественные, издания для досуга. Развитие представлений о справочных документах. Развитие представлений об электронных документах.</p>	Практикум	1
5.	<p>Анализ и синтез. Аннотация как вторичный документ. Ключевые слова как результат анализа документов. Представление о процессе анализа и синтеза информации.</p>	Практикум	1
6.	<p>Представление о свертывании и развертывании информации. Основные виды свертывания информации:</p>	Практикум	1

	выделение ключевых слов, составление библиографического описания, составление аннотации и реферата.		
7.	Представление о вторичных документах как результатах свертывания информации.	Практикум	1
8.	Возможности использования вторичных документов в учебной деятельности младших школьников, организации их самостоятельной работы.	Практикум	1
9.	Библиотеки и Интернет как источник информационных ресурсов. Информационная безопасность личности. Развитие представлений о библиотеке. Информационные продукты и услуги детской и школьной библиотек для младших школьников.	Практикум	1
10.	Типичная структура и принцип работы веб-сайта.	Практикум	1
11.	Области применения Интернета.	Практикум	1
12.	Опасности, связанные с использованием Интернета. Информационная безопасность личности.	Практикум	1
13.	Блок 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения. Различные типы поиска и алгоритм их выполнения. Особенности поиска информации в Интернете. Адресный запрос и условия его успешного выполнения. Алгоритм выполнения адресного поиска документа в электронном каталоге.	Практикум	1
14.	Фактографический запрос и условия его успешного выполнения.	Практикум	1
15.	Тематические запросы. Правила формулировки тематических запросов. Причины неудовлетворительных результатов поиска по тематическому запросу – чрезмерное сужение или расширение области поиска («узкие» и «широкие» запросы).	Практикум	1
16.	Алгоритм поиска информации в Интернете при помощи поисковой системы на основе ключевых слов. Поиск справочной информации с помощью поисковой системы Yandex. Сервис поиска по орфографическим, орфоэпическим, толковым, фразеологическим словарям, словарям	Практикум	1

	синонимов и переводным словарям, энциклопедическим словарям, универсальным и электронным энциклопедиям.		
17.	Блок 3. Аналитико-синтетическая переработка источников информации. Справочно-поисковые аппараты художественной и учебной книг. Структура текста и его свойства Структура художественной книги. Оглавление как поисковое средство книги. Справочно-поисковый аппарат книги.	Практикум	1
18.	Справочно-поисковый аппарат учебной книги. Использование справочно-поискового аппарата книги для продуктивной работы с учебной и научно-познавательной книгой.	Практикум	1
19.	Развитие представление о тексте.	Практикум	1
20.	Понятие о структуре текста. Различение целого и частей в тексте. Законченные по смыслу части текста. Представление о микротемах частей текста. Смысловые связи между частями текстов.	Практикум	1
21.	Основные приемы интеллектуальной работы с текстами. Медиатекст как объект аналитико-синтетической переработки. Общие представления о порядке анализа содержания текста. Самостоятельное осмысление заглавия произведения. Прогнозирование содержания текста по заглавию, иллюстрациям. «Диалог с автором» в процессе чтения текста (самостоятельное формулирование вопросов по ходу чтения текста, прогнозирование возможных ответов, самоконтроль). Самостоятельное формулирование главной мысли прочитанного.	Практикум	1
22.	Поиск значения непонятных слов в толковом словаре при чтении текста, устранение многозначности слов. Роль выявления смысла неизвестных слов в понимании смысла текста. Деление текста на смысловые части, озаглавливание частей текста. Выявление смысловых связей между частями текста. Формулирование темы и основной мысли в собственном высказывании. Восстановление деформированных	Практикум	1

	текстов (текстов с пропущенными словами, незавершенными фразами и т.п.) как прием, выявляющий уровень понимания текста.		
23.	Медиатекст как сообщение, изложенное в любом виде и жанре медиа: газетная статья, телепередача, видеоклип, фильм и др. Наглядность и образность, обращенность к массовой аудитории как отличительные черты медиатекста.	Практикум	1
24.	Виды медиатекстов: по форме создания (устный, письменный); по каналу распространения (печать, радио, телевидение, Интернет); по функционально-жанровому типу текста (информационные, художественные, рекламные).	Практикум	1
25.	Критический анализ текста, медиатекста. Представление о достоверной и недостоверной информации. Понятие «критический анализ текста». Критический анализ текста как оценка текста с точки зрения истинности приведенных фактов и суждений, обнаружение нелогичности, непоследовательности или ложности в аргументации, различение подтвержденных и неподтвержденных высказываний.	Практикум	1
26.	Условия проведения критического анализа текста: хорошее знание предмета анализа (отрасли знания); полное понимание текста, включая понимание используемых терминов; умение четко аргументировать собственную позицию.	Практикум	1
27.	Алгоритм критического анализа текста: внимательное чтение текста; осмысление текста; выявление в тексте смысловых ошибок, логических несоответствий; поиск доказательств или опровержений данного текста; формулирование выводов. Использование нескольких источников информации для установления ее достоверности.	Практикум	1
28.	Особенности критического анализа различных видов медиатекстов. Виды рекламных медиатекстов. Рекламный плакат как объект критического анализа. Структура рекламного плаката как вида рекламного медиатекста. Алгоритм	Практикум	1

	выполнения критического анализа рекламного медиатекста. Коллективное обсуждение результатов критического анализа.		
29.	<p>Блок 4. Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся.</p> <p>Технология подготовки планов готовых текстов. Технология подготовки планов создаваемых текстов.</p> <p>Различение планов по объекту планирования: 1) план готового текста (рассказа, статьи, книги); 2) план текста, который еще предстоит подготовить (сочинения, доклада, реферата, обзора и т.п.). План как основа подробного, сжатого и выборочного пересказов. Использование плана при пересказе прочитанного (фрагментов или текста в целом), при подготовке ответов на вопросы.</p>	Практикум	1
30.	<p>Представление о плане как средстве конструирования создаваемого текста. План как заранее намеченный порядок, последовательность рассмотрения текста, систематизированный перечень вопросов, подлежащих рассмотрению. Назначение плана – служить логической моделью подготовки устного или письменного текста. Основные требования к плану: логичность, последовательность, соразмерность, полнота охвате вопросов рассматриваемой темы.</p>	Практикум	1
31.	<p>Алгоритм составления плана создаваемого текста: анализ и осмысление темы, по которой создается текст (выделение ключевых слов и выяснение смысла терминов); предположение о количестве частей в создаваемом тексте; условная формулировка темы каждой из частей; поиск информации по сформулированным темам; анализ выявленных источников информации; группировка и систематизация выявленных понятий; определение порядка следования частей; нумерация пунктов и подпунктов плана в соответствии с последовательностью их</p>	Практикум	1

	расположения; редактирование плана.		
32.	Использование плана при подготовке письменных творческих работ: сочинений на заданные темы, описаний, сказок, рассказов, докладов, рефератов и т.п.	Практикум	1
33.	Технология подготовки традиционных и электронных писем. Значение переписки в жизни человека. Правила оформления и редактирования писем. Сходство традиционных и электронных писем: единая структура письма, наличие адреса, соблюдение правил этикета.	Практикум	1
34.	Правила электронной переписки. Соблюдение правил личной информационной безопасности при ведении электронной переписки. Опасность сообщения личных данных, номера телефона, пароля, домашнего адреса по электронной почте.	Практикум	1

Поурочное планирование курса «Моя информационная культура».

4 класс

№ п/п	Раздел, тема	Формы деятельности	Количество часов
1.	<p>Блок 1. Информационные ресурсы общества и информационная культура. Исходные понятия курса «Основы информационной культуры школьника». Виды информации. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества.</p> <p>Расширение представлений об информации. Ценность информации и цена неинформированности. Многообразие информации, окружающее человека.</p>	Практикум	1
2.	<p>Виды информации по областям наук: естественно-научная (геологическая, биологическая, химическая, физическая, математическая и др.); сельскохозяйственная (растениеводческая, животноводческая, ветеринарная и др.); техническая (машиностроительная, радиоэлектронная, транспортная, строительная и др.); общественно-политическая (экономическая, историческая, юридическая и др.); гуманитарная (филологическая, искусствоведческая, философская, психологическая и др.).</p>	Практикум	1
3.	<p>Представление о документе как материальном носителе информации. Понятие о первичных и вторичных документах. Классификация первичных документов по целевому назначению: учебные, справочные, научно-познавательные, художественные, издания для досуга. Развитие представлений о справочных документах. Углубление представлений о периодической печати (газеты, журналы) для младших школьников. Электронные периодические издания для младших</p>	Практикум	1

	школьников.		
4.	Виды изданий по материальной конструкции: журнальное, книжное, листовое, буклет, газетное, карточное, открытка, книжная закладка, плакат, книга/журнал с двойным входом, комбинированное издание, комплектное издание, книжка-игрушка. Развитие представлений об электронных документах.	Практикум	1
5.	Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации. Библиотеки и Интернет как источник информационных ресурсов. Информационная безопасность личности. Углубление представлений о свертывании и развертывании информации. Основные виды свертывания информации: выделение ключевых слов, составление библиографического описания, составление аннотации и реферата. Представление о вторичных документах как результатах свертывания информации.	Практикум	1
6.	Развитие представлений об электронных вторичных документах (на примере локальной информационной компьютерной системы «ЛИКС-ИЗБОРНИК» и мультимедийной программы «Час книги» Государственной республиканской детской библиотеки РФ)	Практикум	1
7.	Возможности использования вторичных документов в учебной деятельности младших школьников, организации их самостоятельной работы. Развитие представлений о библиотеке.	Практикум	1
8.	Типичная структура и принцип работы веб-сайта. Области применения Интернета. Опасности, связанные с использованием Интернета. Информационная безопасность личности. Использование возможностей Интернета в учебной и познавательной деятельности младших школьников.	Практикум	1
9.	Блок 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения.	Практикум	1

	<p>Различные типы поиска и алгоритм их выполнения. Особенности поиска информации в Интернете.</p> <p>Адресный запрос и условия его успешного выполнения. Алгоритм выполнения адресного поиска документа в электронном каталоге.</p>		
10.	<p>Фактографический запрос и условия его успешного выполнения. Тематические запросы. Правила формулировки тематических запросов. Причины неудовлетворительных результатов поиска по тематическому запросу – чрезмерное сужение или расширение области поиска («узкие» и «широкие» запросы).</p>	Практикум	1
11.	<p>Алгоритм поиска информации в Интернете при помощи поисковой системы на основе ключевых слов.</p>	Практикум	1
12.	<p>Google как крупнейшая международная поисковая система. Характеристика главных страниц Yandex и Google. Возможности доступа к сервисам Yandex и Google с компьютеров, мобильных телефонов, планшетов и других устройств. Основные поисковые возможности Yandex и Google, поиск по веб-страницам, новостям и записям в блогах, поиск картинок, карт, видео, товаров и адресов. Принцип работы поисковой системы.</p>	Практикум	1
13.	<p>Блок 3. Аналитико-синтетическая переработка источников информации. Справочно-поисковый аппарат книги как источник основных сведений о документе при свертывании информации. Текст как объект аналитико-синтетической переработки. Основные приемы интеллектуальной работы с текстами.</p> <p>Первичный документ как объект анализа. Справочно-поисковый аппарат учебной и научно-познавательной книги. Отличительные элементы документа, расположенные на титульном листе, и их основные функции: информационная, поисковая, идентификационная. Значение средств дополнения и сопровождения основного текста (предисловия, послесловия, комментариев, примечаний) для понимания содержания книги.</p>	Практикум	1
14.	<p>Развитие представление о тексте.</p>	Практикум	1

	<p>Понятие о структуре текста. Различение целого и частей в тексте. Законченные по смыслу части текста. Представление о микротемах частей текста. Смысловые связи между частями текстов.</p>		
15.	<p>Составление текста по заданной схеме. Составление текстов разных типов (повествование, описание, рассуждение). Общие представления о порядке анализа содержания текста. Самостоятельное осмысление заглавия произведения. Прогнозирование содержания текста по заглавию, иллюстрациям. «Диалог с автором» в процессе чтения текста (самостоятельное формулирование вопросов по ходу чтения текста, прогнозирование возможных ответов, самоконтроль). Самостоятельное формулирование главной мысли прочитанного.</p>	Практикум	1
16.	<p>Поиск значения непонятных слов в толковом словаре при чтении текста, устранение многозначности слов. Роль выявления смысла неизвестных слов в понимании смысла текста. Деление текста на смысловые части, озаглавливание частей текста. Выявление смысловых связей между частями текста. Формулирование темы и основной мысли в собственном высказывании. Восстановление деформированных текстов (текстов с пропущенными словами, незавершенными фразами и т.п.) как прием, выявляющий уровень понимания текста.</p>	Практикум	1
17.	<p>Медиа́тэкст как объект аналитико-синтетической переработки. Критический анализ текста, медиатекста. Медиа́тэкст как сообщение, изложенное в любом виде и жанре медиа: газетная статья, телепередача, видеоклип, фильм и др. Наглядность и образность, обращенность к массовой аудитории как отличительные черты медиатекста. Виды медиатекстов: по форме создания (устный, письменный); по каналу распространения (печать, радио, телевидение, Интернет); по функционально-жанровому типу текста (информационные, художественные, рекламные).</p>	Практикум	1

18.	Представление о достоверной и недостоверной информации. Понятие «критический анализ текста». Критический анализ текста как оценка текста с точки зрения истинности приведенных фактов и суждений, обнаружение нелогичности, непоследовательности или ложности в аргументации, различение подтвержденных и неподтвержденных высказываний. Условия проведения критического анализа текста: хорошее знание предмета анализа (отрасли знания); полное понимание текста, включая понимание используемых терминов; умение четко аргументировать собственную позицию.	Практикум	1
19.	Алгоритм критического анализа текста: внимательное чтение текста; осмысление текста; выявление в тексте смысловых ошибок, логических несоответствий; поиск доказательств или опровержений данного текста; формулирование выводов. Использование нескольких источников информации для установления ее достоверности.	Практикум	1
20.	Особенности критического анализа различных видов медиатекстов. Мультфильм как объект критического анализа. Мультфильмы (мультипликационные фильмы, анимационные фильмы) как кинопроизведения, которые создаются путем покадровой съемки. Мультфильм как один из видов аудиовизуальных медиатекстов. Классификация мультфильмов: 1) по способу представления информации: рисованные (графические, теневые или силуэтные, основанные на плоских марионетках и «перекладках»); объемные (кукольные, барельефные, пластилиновые и др.); 2) по отношению к источнику сценария или идеи фильма: экранизация художественных произведений (сказки, рассказа, повести и т.п.); 3) по количеству серий: односерийный мультфильм, малосерийный мультфильм – 2 – 3 серии, многосерийный мультфильм – 4 – 9 серий, мультсериал – 10 – 15 серий; по характеру изображения (черно-белый мультфильм, цветной	Практикум	1

	мультифильм).		
21.	<p>Блок 4. Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся ч. Технология подготовки планов готовых текстов. Технология подготовки планов создаваемых текстов. Технология подготовки рефератов.</p> <p>Назначение плана готового текста: служить средством восстановления в памяти содержания прочитанного; служить основой любого вида записей, ведущихся при чтении: тезисов, конспектов, выписок.</p>	Практикум	1
22.	<p>Простой и сложный планы. Представление о плане как средстве конструирования создаваемого текста. План как заранее намеченный порядок, последовательность рассмотрения текста, систематизированный перечень вопросов, подлежащих рассмотрению. Назначение плана – служить логической моделью подготовки устного или письменного текста. Неразрывная связь подготовки плана создаваемого текста с поиском и обработкой информации, ее анализом и синтезом. Основные требования к плану: логичность, последовательность, соразмерность, полнота охвата вопросов рассматриваемой темы.</p>	Практикум	1
23.	<p>Алгоритм составления плана создаваемого текста: анализ и осмысление темы, по которой создается текст (выделение ключевых слов и выяснение смысла терминов); предположение о количестве частей в создаваемом тексте; условная формулировка темы каждой из частей; поиск информации по сформулированным темам; анализ выявленных источников информации; группировка и систематизация выявленных понятий; определение порядка следования частей; нумерация пунктов и подпунктов плана в соответствии с последовательностью их расположения; редактирование плана.</p>	Практикум	1
24.	<p>Многозначность понятия «реферат». Отличия реферата как вторичного</p>	Практикум	1

	<p>документа от учебного реферата. Учебный реферат как результат самостоятельной научно-исследовательской работы учащихся, раскрывающий суть исследуемой проблемы; содержащий различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Сочетание признаков первичного и вторичного документов в учебном реферате.</p>		
25.	<p>Технология подготовки докладов. Электронная презентация как способ повышения информативности и наглядности доклада. Технология подготовки электронных презентаций. Доклад как типичный вид публичной речи. Особенности публичной речи, ее отличие от речи письменной. Сходство доклада с учебным рефератом: наличие плана и содержания, раскрывающего заданную тему, выражение собственного мнения по рассматриваемому вопросу, наличие введения, основной части и заключения.</p>	Практикум	1
26.	<p>Технология подготовки доклада: выбор темы, определение цели, оценка состава слушателей; осмысление и обдумывание темы; поиск информации по теме, отбор теоретического, фактического и практического материала, определение принципов построения, составление плана, аналитико-синтетическая переработка первичных документов по теме; систематизация результатов аналитико-синтетической переработки информации в соответствии с планом; составление и редактирование текста.</p>	Практикум	1
27.	<p>Требования к докладу как устному выступлению: раскрытие темы доклада; выражение позиции выступающего; установление контакта с аудиторией; выразительность речи; соответствие отведенному времени (регламенту).</p>	Практикум	1
28.	<p>Электронная презентация как мультимедийный документ и средство повышения выразительности выступлений и докладов, убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Представление о возможностях программы Power Point для подготовки мультимедийной презентации.</p>	Практикум	1

29.	Алгоритм подготовки электронной презентации: формулировка темы презентации; поиск и отбор текстовой информации по теме презентации; деление текстовой информации на краткие, отражающие основной смысл абзацы текста, сокращение излишних подробностей; поиск и отбор изображений, иллюстрирующих отобранные фрагменты текста; создание презентаций в компьютерной программе Microsoft Power Point. Пошаговая инструкция создания презентации в компьютерной программе Microsoft Power Point.	Практикум	1
30.	Критический анализ электронной презентации, выявление типичных ошибок: перегруженность слайдов текстом; несоответствие изображений и фона теме презентации; использование разных видов анимации на одном слайде; отсутствие заголовков на слайдах; неудачный выбор сочетания цветов шрифта и фона, затрудняющий восприятие информации; отсутствие единообразия шрифтов в заголовках и в тексте и др.	Практикум	1
31.	<p>Технология подготовки традиционных и электронных писем. Технология подготовки отзывов на литературные произведения, мультфильмы, телевизионные передачи.</p> <p>Значение переписки в жизни человека. Правила оформления и редактирования писем. Понятие о деловых письмах. Отличие деловых писем от личных. Сходство традиционных и электронных писем: единая структура письма, наличие адреса, соблюдение правил этикета. Правила электронной переписки. Соблюдение правил личной информационной безопасности при ведении электронной переписки. Опасность сообщения личных данных, номера телефона, пароля, домашнего адреса по электронной почте.</p>	Практикум	1
32.	Представление об отзыве как обоснованном мнении о чем-либо прочитанном, увиденном, услышанном, представленное в виде письменного или устного текста. Отзыв как вид письменной самостоятельной работы	Практикум	1

	учащихся, основанной на выражении эмоционально-оценочного отношения к прочитанному. Структура отзыва на литературное произведение, мультфильм, телевизионные передачи.		
33.	Технология подготовки биографий. Представление о биографии как о жизнеописании выдающихся людей, основанном на фактическом материале. Структура текста биографии: фамилия, имя, отчество; область деятельности; даты жизни и место рождения (страна, город); информация о родителях, семье; образование; основные этапы жизни; условия, повлиявшие на выбор профессии; главные достижения, высшие почетные звания, награды, премии.	Практикум	1
34.	Особенности состава элементов биографии отдельных категорий лиц: писателей, ученых, актеров, спортсменов, полководцев и т.д. Порядок работы над составлением биографии. План как основа написания биографии. Подбор словарей, книг, газет, журналов, интернет-ресурсов, характеризующих жизнь и деятельность выдающихся личностей. Анализ отобранных материалов: выбор основных фактов, необходимых для включения в биографию, исключение несущественных сведений. Объединение полученных сведений в единый текст. Правила оформления и редактирования биографии. Самостоятельное составление биографии путешественника (полководца, писателя и т.п.).	Практикум	1

Список литературы:

1. Варламова, Т.Н. Формирование информационной культуры личности в условиях современной библиотеки [Текст] / Т.Н. Варламова // "Культура как предмет междисциплинарных исследований": материалы конференции (2020; Томск) / под общ. ред. Ю.В. Петрова. - Томск, 2021. - С.477 - 483.
2. Н.И. Гендина, Е.В. Косолапова, программа «Основы информационной культуры школьника» 1-4 классы- М.: РШБА, 2021. - 208 с.
3. Соколова Т.Е. Информационная культура младшего школьника. Учебно-методическое пособие. Выпуск 1, Самара: Учебная литература, Федоров, 2020.
4. С.Н. Тур, Т.П. Бокучава «Первые шаги в мире информатики». Методическое пособие для учителей 1-4 классов. Санкт-Петербург, 2022.
5. Фарафулина В. Х. Развитие информационной культуры младших школьников. Методическое пособие для учителей 1-4 классов. Санкт-Петербург, 2022.