

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана
«Средняя общеобразовательная школа №26»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №26»

Ис. Наздринна С.В.
«01» 04 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №26»

О.Н. Дорохина
«02» 04 2024 г.

**Правила внутреннего трудового распорядка
для работников лагеря с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ г. Кургана «СОШ № 26»**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ г. Кургана «СОШ № 26» (далее Лагерь) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации. Основная цель данного локального нормативного акта – способствовать правильной организации работы коллектива лагеря досуга и отдыха, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием работников в Лагерь

- 2.1. На должности работников Лагеря, в соответствии со штатным расписанием, назначаются лица из числа работников МБОУ «СОШ № 26».
- 2.2. При назначении на должность, работник Лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в Лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Приём детей в Лагерь

- 3.1 В Лагерь принимаются несовершеннолетние в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно.
- 3.2 При наборе детей в Лагерь родители/законные представители предоставляют:
 - заявление;
 - согласие на обработку и распространение персональных данных;
 - договор;
 - документ, подтверждающий прописку в г. Кургане;
 - для предоставления путёвки без родительской платы родители/законные представители предоставляют документы, подтверждающие право на определённый вид путёвки (копии удостоверений, справки и т.д), подтверждающие наличие статуса «трудная жизненная ситуация»;
 - чек, подтверждающий родительскую плату;
 - медицинскую справку, отражающую информацию об отсутствии

противопоказаний для пребывания ребёнка в лагере (справка по форме 079-у, справка об эпид окружении);
- гигиенические принадлежности.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка Лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В Лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены – 15 календарных дней.

4.3. Режим работы Лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников Лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику Лагеря и вывешивается в информационном уголке. Воспитатели приходят на рабочее место не позднее, чем за 15 минут до начала работы Лагеря. Воспитатель дежурного отряда приходит за 30 минут до начала работы Лагеря.

4.5. В Лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

Элементы режима дня	Пребывание детей
	с 8.30 до 14.30 часов
Сбор детей, утренняя термометрия	8.30 – 8.40
Зарядка	8.40 – 8.50
Утренняя линейка	8.50 – 9.00
Завтрак	9.00 – 9.35
Минутка здоровья	9.35 – 9.45
Отрядный час (тематические занятия, подготовка к общелагерным мероприятиям, общественно-полезный труд и тд)	9.45 – 11.15
Общелагерные культурно-массовые мероприятия	11.20 – 13.00
Обед	13.00 – 13.30
Подведение итогов дня в отрядах	13.30 – 14.00
Игры на свежем воздухе, минутка безопасности, уход домой	14.00 – 14.30

4.6 Начальник Лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников.

4.7 Воспитатели ведут учет явки детей в таблице посещений.

4.8 Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников Лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники Лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника Лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование Лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений Лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1 Родители имеют право:

- выбирать для своего ребёнка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о детальности Лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребёнка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы Лагеря.

6.2 Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в Лагерь;
- своевременно вносить плату за путёвку;
- обеспечить ребёнка головным убором, одеждой, обувью по размеру и по сезону;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребёнка;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребёнка в Лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребёнком воспитательные профилактические беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право на:

- безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря досуга и отдыха;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы Лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу Лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории Лагеря;
- находиться в своём отряде в течение времени пребывания в Лагере досуга и отдыха;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники Лагеря, добросовестно исполняющие трудовые обязанности, могут быть представлены к денежному поощрению в виде выплаты премии руководителем учреждения.

8.2. Поощрение в виде выплаты премии осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании, доплатах и надбавках.

8.3. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.4. Решение о поощрении принимается администрацией Лагеря по итогам работы смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником Лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация Лагеря может применить следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме в соответствии с ТК РФ. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.