

Департамент социальной политики Администрации города Кургана  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 26»

Приказ

« 01 » сентября 2023 г. № 67/37

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставляемого питания обучающимся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26»

Приказываю:

1. Комиссии по контролю за качеством питания:
  - Принять график посещения комиссией школьной столовой с целью контроля качества питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 26» (Приложение 1);
  - Принять форму акта проверки комиссии, по контролю за качеством питания школьной столовой МБОУ «СОШ № 26» (Приложение 2);
  - Провести организационное собрание до 11 сентября 2023 года.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 26»:  О.Н. Дорохина





УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 26»

Дорохина О.Н.

Приказ № \_\_\_\_\_ от «01» сентября 2023 г.

График

контроля по организации качества питания школьников  
в столовой МБОУ «СОШ № 26»

Расписание посещения столовой (по предварительному согласованию с администрацией)


1 корпус

|             |             |             |
|-------------|-------------|-------------|
| Понедельник | 09:35-09:55 | 15:20-15:40 |
| Вторник     | 09:35-09:55 | 15:00-15:20 |
| Среда       | 09:35-09:55 | 15:00-15:20 |
| Четверг     | 09:35-09:55 | 15:00-15:20 |
| Пятница     | 09:35-09:55 | 15:00-15:20 |

2 корпус

|             |             |             |
|-------------|-------------|-------------|
| Понедельник | 08:50-09:10 | 13:50-14:10 |
| Вторник     | 08:50-09:10 | 13:50-14:10 |
| Среда       | 08:50-09:10 | 13:50-14:10 |
| Четверг     | 08:50-09:10 | 13:50-14:10 |
| Пятница     | 08:50-09:10 | 13:50-14:10 |

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 26»  
Дорохина О.Н.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «01» сентября 2023 г.



АКТ №

проверки комиссии, по контролю за качеством питания  
школьной столовой МБОУ «СОШ № 26»

от \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Провели проверку школьной столовой по следующим вопросам:

1. Соответствие рационов питания согласно утверждённому меню \_\_\_\_\_
2. Качество готовой продукции \_\_\_\_\_
3. Санитарное состояние пищеблока \_\_\_\_\_
4. Выполнение графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования \_\_\_\_\_
5. Организация приёма пищи учащимися \_\_\_\_\_
6. Соблюдение графика работы столовой \_\_\_\_\_
7. Соблюдение условий и сроки хранения продуктов \_\_\_\_\_
8. Внешний вид сотрудников столовой \_\_\_\_\_
9. Документы предприятия, удостоверяющие качество продукции на данную партию, товарно-транспортные накладные, сертификаты соответствия, гигиенические заключения \_\_\_\_\_
10. Сроки реализации поступившей продукции \_\_\_\_\_
11. Качество поступившей продукции соответствует нормам \_\_\_\_\_
12. Наличие меню (есть, нет) \_\_\_\_\_
13. Наличие журналов:
  - бракеражный \_\_\_\_\_
  - журнал здоровья \_\_\_\_\_
  - график генеральных уборок \_\_\_\_\_
  - температурного режима в холодильнике \_\_\_\_\_
  - технологические карты на блюдо \_\_\_\_\_
  - наличие сертификатов на продукцию \_\_\_\_\_
  - запрещённые изделия, продукты \_\_\_\_\_
  - журнал сроков реализации продуктов \_\_\_\_\_

14. Соответствие на день утвержденному меню \_\_\_\_\_

15. Причина несоответствия \_\_\_\_\_

16. Органолептические и визуальные свойства приготовленной продукции  
(соответствует нормам, не соответствует требованиям) \_\_\_\_\_

17. Условия хранения суточной пробы (соответствует нормам, не  
соответствует требованиям) \_\_\_\_\_

В результате проверки установлено \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подписи членов комиссии: